
INFORMACJA DODATKOWA

SPORZĄDZONA NA DZIEŃ 31-12-2005 R.

A

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) Nazwa (firma) i siedziba: **ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**, 65-443 Zielona Góra ul. H. Sienkiewicza 10, NIP 929-17-05-358, REGON 970616900.

Cel działania organizacji : TWORZENIE PŁASZCZYZNY WSPÓŁPRACY I INTEGRACJA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA RZECZ ZWIĘKSZENIA ICH SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA DLA ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO. POMOC ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ZWIĄZANYCH Z ICH STATUTOWĄ DZIAŁALNOŚCIĄ. PODNOSZENIE RANGI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W POLITYCE SPOŁECZNEJ, EKONOMICZNEJ I KULTURALNEJ PAŃSTWA. REPREZENTOWANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOBEC SEKTORA PUBLICZNEGO I INNYCH ŚRODOWISK.

Podstawa prawna działalności :

Stowarzyszenie działa na podstawie Statutu i obojęzających ustaw pod nazwą : ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,

Organ rejestrowy i data wpisu do rejestru :

Stowarzyszenie jest zarejestrowane w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego . Stowarzyszenie jest zarejestrowane pod numerem KRS **0000169865**.

2) Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od **01-01-2005 r.** do **31-12-2005 r.**

3) Przyjęte zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów :

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy .

W ramach roku obrotowego okresem sprawozdawczym jest miesiąc – do sumowania obrotów na kontach księgi głównej i uzgodnienia z dziennikiem oraz z zapisami na kontach ksiąg pomocniczych.

2. Zasady funkcjonowania kont przyjmuje się według „Wzorcowego Planu Kont”, wydanego przez PERFECTUM-AUDIT, Sp. z o.o. w Warszawie /wydanie 2003r./ stosując je odpowiednio – do poszczególnych kont, a także gdy zostały one podzielone lub połączone w zakładowym wykazie kont księgi głównej”.

3. Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i wyceny składników majątku.

3.1. Koszty związane z zakupem materiałów zalicza się bezpośrednio do kosztów działalności statutowej na podstawie dowodów źródłowych.

3.2. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej jednostkowo 3.500 zł jest dokonywana metodą liniową, według stawek określonych jako maksymalne dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych, przy zastosowaniu dopuszczalnych przepisami podatkowymi współczynników podwyższających stawki amortyzacyjne / z uwzględnieniem odpowiednich przepisów podatkowych/. Środki trwałe o niskiej wartości jednostkowej, nie przekraczającej 3.500 zł, amortyzuje się w sposób uproszczony, dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do używania i prowadzi ich ewidencję księgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu.

4. Jednostka prowadzi ewidencję i rozliczanie kosztów według rodzajów
- na kontach zespołu 4 oraz sporządza rachunek zysków i strat w postaci porównawczej.
5. Ewidencję przychodów i związanych z nimi kosztów wyodrębnionych rodzajów działalności statutowej prowadzi się w sposób pozwalający na ustalenie wyniku finansowego na działalności statutowej.
6. Przyjęte metody wyceny aktywów i pasywów :
- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniono wg cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany w układzie porównawczym,
 - należności i zobowiązania wyceniono w kwocie wymagającej zapłaty,
 - środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wyceniono wg wartości nominalnej.

PREZES ZARZADU

Zielona Góra, dnia 2006-03-27

(pieczęćka firmowa)

Sporządził : Alicja Tukindorf

.....
(imię i nazwisko-podpis)

B

Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.

1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz trwałych lokat finansowych:

Środki trwałe : – **nie wystąpiły**

Wartości niematerialne i prawne: - **nie wystąpiły**

2) wartość gruntów użytkowanych wieczysto:

NIE DOTYCZY

3) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:

nie dotyczy

4) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Nadwyżka przychodów nad wydatkami zwiększy przychody następnego roku obrotowego.

4) podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

nie wystąpiły

6) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych:

nie wystąpiły

2.

1) struktura zrealizowanych przychodów wg ich źródeł, w tym wymaganych statutem:

Przychody działalności statutowej – 25 132,01 zł.

W tym:

☞ składki członkowski	4 960,00 zł.
☞ Dotacje i subwencje	19 700,00 zł.
☞ Darowizny – 1% podatku	472,01 zł.

2) struktura kosztów działalności statutowej określonej statutem oraz kosztów ogólnoadministracyjnych:

koszty realizacji zadań statutowych	22 532,03 zł.
w tym: - usługi obce (wynajm sali,urządz.itp)	11 746,08 zł.
- zużycie materiałów	4 940,85 zł.
- delegacje	5 745,10 zł.
- pozostałe	100,00 zł.

koszty ogólnoadministracyjne	2 580,70 zł
w tym: - usługi obce (opłaty bankowe,pocztow,itp.)	2 580,70 zł

przychody finansowe – odsetki otrzymane od śr.obrot na rach. Bank.	00,68 zł.
---	------------------

3) Dane o kosztach rodzajowych wynikających z rachunku zysków i strat :

**STOWARZYSZENIE - ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH sporządza rachunek zysków i strat w wersji
porównawczej.**

4) Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby,

nie występują

8) Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe:

nie występują

9) podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:

nie dotyczy

3.

Struktura środków pieniężnych do sprawozdania finansowego

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	Zmiany
Środki pieniężne w kasie	735,7	70,25	-665,45
Środki pieniężne w banku	4679,76	1168,47	-3511,29
z tego:			
- rachunki bieżące i pomoc.	4679,76	1168,47	-3511,29
- rachunki lokat	0	0	0
Inne środki pieniężne	0	0	0
Razem	5415,46	1238,72	4176,74

4.

1) przeciętne w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe:

zatrudnienie nie wystąpiło

Wystąpiły tylko zlecenia :

⊗ Obsługa biura rachunkowego 1464,00 zł.

2) wynagrodzenia, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłacone lub należne osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno):

nie dotyczy

3) pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze udzielone osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty:

nie dotyczy

5.

1) informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego:

nie dotyczy

2) Informacje o transakcjach z jednostkami powiązanymi: - **nie występują** .

Zielona Góra, dnia 2006-03-27

PREZES ZARZĄDU

(pieczęć firmowa)

Sporządził : Alicja Tukindorf

.....
(imię i nazwisko – podpis)