

---

# **INFORMACJA DODATKOWA**

SPORZĄDZONA NA DZIEŃ 31-12-2006 R.

---

A

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) Nazwa (firma) i siedziba: **ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**, 65-443 Zielona Góra ul. Zacisze 17, NIP 929-17-05-358, REGON 970616900 .

Cel działania organizacji : TWORZENIE PŁASZCZYZNY WSPÓŁPRACY I INTEGRACJA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA RZECZ ZWIĘKSZENIA ICH SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA DLA ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO. POMOC ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ZWIĄZANYCH Z ICH STATUTOWĄ DZIAŁALNOŚCIĄ. PODNOSZENIE RANGI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W POLITYCE SPOŁECZNEJ, EKONOMICZNEJ I KULTURALNEJ PAŃSTWA. REPREZENTOWANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOBEC SEKTORA PUBLICZNEGO I INNYCH ŚRODOWISK.

**Podstawa prawna działalności :**

**Stowarzyszenie działa na podstawie Statutu i obowiązujących ustaw pod nazwą : ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,**

**Organ rejestrowy i data wpisu do rejestru :**

Stowarzyszenie jest zarejestrowane w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego . Stowarzyszenie jest zarejestrowane pod numerem KRS **0000169865**.

2) Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od **01-01-2007 r.** do **31-12-2007 r.**

3) Przyjęte zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów :

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy .

W ramach roku obrotowego okresem sprawozdawczym jest miesiąc – do sumowania obrotów na kontach księgi głównej i uzgodnienia z dziennikiem oraz z zapisami na kontach ksiąg pomocniczych.

2. Zasady funkcjonowania kont przyjmuje się według „Wzorcowego Planu Kont”, wydanego przez PERFECTUM-AUDIT , Sp.z o.o. W Warszawie /wydanie 2003r./ stosując je odpowiednio – do poszczególnych kont, a także gdy zostały one podzielone lub połączone w zakładowym wykazie kont księgi głównej”.

3. Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i wyceny składników majątku.

3.1. Koszty związane z zakupem materiałów zalicza się bezpośrednio do kosztów działalności statutowej na podstawie dowodów źródłowych.

3.2. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej jednostkowo 3.500 zł jest dokonywana metodą liniową, według stawek określonych jako maksymalne dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych, przy zastosowaniu dopuszczalnych przepisami podatkowymi współczynników podwyższających stawki amortyzacyjne / z uwzględnieniem odpowiednich przepisów podatkowych/. Środki trwałe o niskiej wartości jednostkowej, nie przekraczającej 3.500 zł, amortyzuje się w sposób uproszczony, dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do używania i prowadzi ich ewidencję księgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu.

4. Jednostka prowadzi ewidencję i rozliczanie kosztów według rodzajów  
- na kontach zespołu 4 oraz sporządza rachunek zysków i strat w postaci porównawczej.

5. Ewidencję przychodów i związanych z nimi kosztów wyodrębnionych rodzajów działalności statutowej prowadzi się w sposób pozwalający na ustalenie wyniku finansowego na działalności statutowej.

6. Przyjęte metody wyceny aktywów i pasywów :

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniono wg cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
- ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany w układzie porównawczym,
- należności i zobowiązania wyceniono w kwocie wymagającej zapłaty,
- środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wyceniono wg wartości nominalnej.

PREZES ZARZADU

Zielona Góra, dnia 2007-03-128

(pieczęćka firmowa)

Sporządził : Andrzej Kozicz

.....

(imię i nazwisko-podpis)

## B

### Dodatkowe informacje i objaśnienia

**1.**

- 1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz trwałych lokat finansowych:

**Środki trwałe :            – 4.800,- ( ujawnione o niskiej wartości )**

**Wartości niematerialne i prawne: - nie wystąpiły**

- 2) wartość gruntów użytkowanych wieczysto:

**NIE DOTYCZY**

- 3) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:

**nie dotyczy**

- 4) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

**Nadwyżka kosztów nad przychodami zwiększy koszty następnego roku obrotowego.**

- 4) podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

**nie wystąpiły**

- 6) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych:

**nie wystąpiły**

**2.**

1) struktura zrealizowanych przychodów wg ich źródeł, w tym wymaganych statutem:

<b>Przychody działalności statutowej –</b>	<b>15.087,35 zł.</b>
<b>W tym:</b>	
☞ składki członkowski	600- zł.
☞ dotacje i subwencje	4.644,- zł.
☞ darowizny – 1% podatku	9.401,35 zł.
darowizny osób fizycznych	442,- zł

2) struktura kosztów działalności statutowej określonej statutem oraz kosztów ogólnoadministracyjnych:

**koszty realizacji zadań statutowych**

w tym: - usługi obce	8.263,20zł.
- zużycie materiałów	2.228,81zł
- podatki i opłaty	2.490,85zł
- pozostałe koszty	3.543,54zł

**koszty ogólnoadministracyjne**

<b>koszty ogólnoadministracyjne</b>	<b>2.945, zł.</b>
w tym: - usługi obce (opłaty bankowe, pocztow, itp.)	546,96 zł
- zużycie materiałów	199,47 zł
- podatki i opłaty	167,- zł
- pozostałe koszty	2.032,56 zł

**przychody finansowe –** odsetki otrzymane od śr.obrot na rach. Bank. **44,93 zł.**

3) Dane o kosztach rodzajowych wynikających z rachunku zysków i strat :

**STOWARZYSZENIE - ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH** sporządza rachunek zysków i strat w wersji porównawczej.

4) Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby,

**nie występują**

8) Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe:

**nie występują**

9) podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:

**nie dotyczy**

**3.**

**Struktura środków pieniężnych do sprawozdania finansowego**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	Zmiany
Środki pieniężne w kasie	70,25	238,32	+ 168,07
Środki pieniężne w banku	1.168,47	577,85	- 590,62
z tego:			
- rachunki bieżące i pomoc.	1.168,47	519,53	-648,94
- rachunki lokat	0	58,32	+ 58,32
Inne środki pieniężne	0	0	0
Razem	1.238,72	816,17	- 422,55

**4.**

1) przeciętne w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe:

**umowy cywilno-prawne 6 osób**

2) wynagrodzenia, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłacone lub należne osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno):

**4.900,- zł**

3) pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze udzielone osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty:



**nie dotyczy**

**5.**

1) informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego:

**nie dotyczy**

2) Informacje o transakcjach z jednostkami powiązаныmi: - **nie występują** .

Zielona Góra, dnia 2007-03-28

PREZES ZARZĄDU

Sporządził : Alndrzej Kozicz

(pieczęć firmowa)

.....  
(imię i nazwisko – podpis)