
INFORMACJA DODATKOWA

SPORZĄDZONA NA DZIEŃ 31-12-2009 R.

A

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) Nazwa (firma) i siedziba: **ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**, 65-775 Zielona Góra ul. Zacisze 17, NIP 929-17-05-358, REGON 970616900 .

Cel działania organizacji : TWORZENIE PŁASZCZYZNY WSPÓŁPRACY I INTEGRACJA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA RZECZ ZWIĘKSZENIA ICH SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA DLA ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO. POMOC ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ZWIĄZANYCH Z ICH STATUTOWĄ DZIAŁALNOŚCIĄ. PODNOSZENIE RANGI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W POLITYCE SPOŁECZNEJ, EKONOMICZNEJ I KULTURALNEJ PAŃSTWA. REPREZENTOWANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOBEC SEKTORA PUBLICZNEGO I INNYCH ŚRODOWISK.

Podstawa prawna działalności :

Stowarzyszenie działa na podstawie Statutu i obowiązujących ustaw pod nazwą : ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH,

Organ rejestrowy i data wpisu do rejestru :

Stowarzyszenie jest zarejestrowane w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego . Stowarzyszenie jest zarejestrowane pod numerem KRS **0000169865**.

2) Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od **01-01-2009 r.** do **31-12-2009 r.**

3) Przyjęte zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów :

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy .

W ramach roku obrotowego okresem sprawozdawczym jest miesiąc – do sumowania obrotów na kontach księgi głównej i uzgodnienia z dziennikiem oraz z zapisami na kontach ksiąg pomocniczych.

2. Zasady funkcjonowania kont przyjmuje się według „Wzorcowego Planu Kont”, wydanego przez PERFECTUM-AUDIT , Sp.z o.o. W Warszawie /wydanie 2003r./ stosując je odpowiednio – do poszczególnych kont, a także gdy zostały one podzielone lub połączone w zakładowym wykazie kont księgi głównej”.

3.Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i wyceny składników majątku.

3.1.Koszty związane z zakupem materiałów zalicza się bezpośrednio do kosztów działalności statutowej na podstawie dowodów źródłowych.

3.2.Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej jednostkowo 3.500 zł jest dokonywana metodą liniową , według stawek określonych jako maksymalne dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych, przy zastosowaniu dopuszczalnych przepisami podatkowymi współczynników podwyższających stawki amortyzacyjne / z uwzględnieniem odpowiednich przepisów podatkowych/. Środki trwałe o niskiej wartości jednostkowej, nie przekraczającej 3.500 zł, amortyzuje się w sposób uproszczony, dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do używania i prowadzi ich ewidencję księgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu .

4.Jednostka prowadzi ewidencję i rozliczanie kosztów według rodzajów
- na kontach zespołu 4 w powiązaniu z kosztami wg działalności zespołu 5 sporządza rachunek zysków i strat w postaci porównawczej.

5.Ewidencję przychodów i związanych z nimi kosztów wyodrębnionych rodzajów działalności statutowej prowadzi się w sposób pozwalający na ustalenie wyniku finansowego na działalności statutowej.

6.Przyjęte metody wyceny aktywów i pasywów :

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniono wg cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
- ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany w układzie porównawczym,
- należności i zobowiązania wyceniono w kwocie wymagającej zapłaty,
- środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wyceniono wg wartości nominalnej.

Zielona Góra, dnia 2010-02-25

PREZES ZARZADU

(pieczęćka firmowa)

Sporządziła : Ewa Kaniewska

.....

(imię i nazwisko-podpis)

B

Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.

1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz trwałych lokat finansowych:

Środki trwałe :	- 11.350,- (BO – niskiej wartości)
Zakup KIS)	- 11.610,74,- (projekt KIS na Start i rozwój KIS)
Darowizna	- 2.120,-
Likwidacja	- 2.370,-
RAZEM	- 20.570,74,-

Wartości niematerialne i prawne: - nie wystąpiły

2) wartość gruntów użytkowanych w całości:

NIE DOTYCZY

3) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:

nie dotyczy

4) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Nadwyżka kosztów nad przychodami zwiększy koszty następnego roku obrotowego.

4) podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

nie wystąpiły

5) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych:

1 - Międzyokresowe rozliczenie przychodu - 3.824,97 – dotyczy amortyzacji kserokopiarki zakupionej w ramach realizacji projektu „KIS na Start”

2.

1) struktura zrealizowanych przychodów wg ich źródeł, w tym wymaganych statutem:

Przychody działalności statutowej –	310.809,60 zł.
W tym:	
☞ składki członkowskie	1.000,00 zł.
☞ dotacje i subwencje	219.912,76 zł.
☞ darowizny – 1% podatku	66.447,39 zł.
darowizny osób fizycznych	15.847,36 zł.
wynik finansowy za 2008 r	7.602,09 zł.

2) struktura kosztów działalności statutowej określonej statutem oraz kosztów ogólnoadministracyjnych:

koszty realizacji zadań statutowych 307.184,41 zł.

w tym:

- wsparcie działalności z tyt. wpłat 1 % podatku /rezerwa /	36.874,00 zł.
- koszty projektu „Aktywni na rynku pracy” / rezerwa /	25.090,00 zł.
- koszty realizacji projektów	245.220,41 zł.

W tym :

- usługi obce	28.193,72 zł.
- zużycie materiałów	26.550,61 zł
- pozostałe koszty	50.215,65 zł
- wynagrodzenia	140.260,43 zł

koszty ogólnoadministracyjne **6.114,36 zł**

w tym: - usługi obce (opłaty bankowe, pocztowe, itp.)	243,57 zł.
- amortyzacja /darowizna/	2.120,00 zł
- pozostałe koszty	3.750,79 zł

przychody finansowe – odsetki otrzymane od śr. obrot na rach. Bank. **382,16 zł.**

Przychody operacyjne-darowizna śr. trwałych **2.120,00 zł**

Koszty finansowe **60,64 zł**

3) Dane o kosztach rodzajowych wynikających z rachunku zysków i strat :

**STOWARZYSZENIE - ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH sporządza rachunek zysków i strat w wersji
porównawczej.**

4) Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby,

nie występują

8) Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe:

nie występują

9) podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:

nie dotyczy

3.

Struktura środków pieniężnych do sprawozdania finansowego

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	Zmiany
Środki pieniężne w kasie	333,61	525,52	-+191,91
Środki pieniężne w banku	7.758,48	38.969,77	+31.211,29
z tego:			
- rachunki bieżące i pomoc.	7.758,48	38.969,77	+ 31.211,29
- rachunki lokat	0	0	0
Inne środki pieniężne	0	0	0
Razem	7.758,48	38.969,77	-31.211,29

4.

1) przeciętne w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe:

umowy cywilno-prawne 18 osób

2) wynagrodzenia, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłacone lub należne osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno):

57.555,08,- zł

3) pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze udzielone osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty:

nie dotyczy

5.

1) informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego:

nie dotyczy

2) Informacje o transakcjach z jednostkami powiązаныmi: - **nie występują** .

Zielona Góra, dnia 2010-02-25

PREZES ZARZĄDU

Sporządziła: Ewa Kaniewska

(pieczęć firmowa)

.....
(imię i nazwisko – podpis)