
INFORMACJA DODATKOWA

SPORZĄDZONA NA DZIEŃ 31-12-2010 R.

A

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) Nazwa (firma) i siedziba: **ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**, 65-775 Zielona Góra ul. Zacisze 17, NIP 929-17-05-358, REGON 970616900 .

Cel działania organizacji :

- TWORZENIE PŁASZCZYZNY WSPÓŁPRACY I INTEGRACJA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA RZECZ ZWIĘKSZENIA ICH SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA DLA ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO.
- POMOC ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ZWIĄZANYCH Z ICH STATUTOWĄ DZIAŁALNOŚCIĄ.
- PODNOSZENIE RANGI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W POLITYCE SPOŁECZNEJ, EKONOMICZNEJ I KULTURALNEJ PAŃSTWA.
- REPREZENTOWANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH WOBEC SEKTORA PUBLICZNEGO I INNYCH ŚRODOWISK.

Podstawa prawna działalności : **Stowarzyszenie działa na podstawie Statutu i obowiązujących ustaw pod nazwą : ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Organ rejestrowy i data wpisu do rejestru :

Stowarzyszenie jest zarejestrowane w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego . Stowarzyszenie jest zarejestrowane pod numerem KRS **0000169865**.

2) Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od **01-01-2010 r.** do **31-12-2010 r.**

3) Przyjęte zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów :

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy .

W ramach roku obrotowego okresem sprawozdawczym jest miesiąc – do sumowania obrotów na kontach księgi głównej i uzgodnienia z dziennikiem oraz z zapisami na kontach ksiąg pomocniczych.

2. Zasady funkcjonowania kont przyjmuje się według „Wzorcowego Planu Kont”, wydane przez PERFECTUM-AUDIT , Sp. z o.o. W Warszawie /wydanie 2003r./ stosując je odpowiednio – do poszczególnych kont, a także gdy zostały one podzielone lub połączone w zakładowym wykazie kont księgi głównej”.

3. Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i wyceny składników majątku.

3.1. Koszty związane z zakupem materiałów zalicza się bezpośrednio do kosztów działalności statutowej na podstawie dowodów źródłowych.

3.2. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej jednostkowo 3.500 zł jest dokonywana metodą liniową, według stawek określonych jako maksymalne dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych, przy zastosowaniu dopuszczalnych przepisami podatkowymi współczynników podwyższających stawki amortyzacyjne / z uwzględnieniem odpowiednich przepisów podatkowych/. Środki trwałe o niskiej wartości jednostkowej, nie przekraczającej 3.500 zł, amortyzuje się w sposób uproszczony, dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do używania i prowadzi ich ewidencję księgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu.

4. Jednostka prowadzi ewidencję i rozliczanie kosztów według rodzajów

- na kontach zespołu 4 w powiązaniu z kosztami wg działalności zespołu 5 sporządza rachunek zysków i strat w postaci porównawczej.

5. Ewidencję przychodów i związanych z nimi kosztów wyodrębnionych rodzajów działalności statutowej prowadzi się w sposób pozwalający na ustalenie wyniku finansowego na działalności statutowej.

6. Przyjęte metody wyceny aktywów i pasywów :

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniono wg cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
- ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany w układzie porównawczym,
- należności i zobowiązania wyceniono w kwocie wymagającej zapłaty,
- środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wyceniono wg wartości nominalnej.

PREZES ZARZADU

Zielona Góra, dnia 2011-03-24

(pieczętka firmowa)

Sporządziła : Ewa Kaniewska

Podpisy członków Zarządu

1. Romuald Malinowski
2. Włodzimierz Szopinski
3. Zofia Kulikowska
4. Irena Ratajczak
5. Ryszard Napierała
- (członek Zarządu od 12 marca 2010r.)
6. Grzegorz Szulczyk
- (członek Zarządu do 12 marca 2010r.)

B

Dodatkowe informacje i objaśnienia

.

- 1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz trwałych lokat finansowych:

Środki trwałe : – 20.570,74,- (BO – niskiej wartości)

Zakup - 0,00

Darowizna - -1.000,00 – dla Stow. Klub Abstyneneta ZDRÓJ

Likwidacja 0.00

RAZEM 19.570,74

Wartości niematerialne i prawne: - nie wystąpiły

- 2) wartość gruntów użytkowanych wieczysto:

NIE DOTYCZY

- 3) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:

nie dotyczy

4) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Nadwyżka przychodów nad kosztami zwiększy przychody następnego roku obrotowego.

4) podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

nie wystąpiły

5) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych:

1 - Międzyokresowe rozliczenie przychodu - 2.924,97 – dotyczy amortyzacji kserokopiarki zakupionej w ramach realizacji projektu „KIS na Start”

2.

2) struktura zrealizowanych przychodów wg ich źródeł, w tym wymaganych statutem:

Przychody działalności statutowej –	600.197,25 zł.
W tym:	
☞ składki członkowskie	2.220,00 zł.
☞ dotacje i subwencje	498.894,86 zł.
☞ darowizny – 1% podatku	67.593,96 zł.
darowizny osób fizycznych	9.855,96 zł.
działalność odpłatna	21.632,95 zł.

3) struktura kosztów działalności statutowej określonej statutem oraz kosztów ogólnoadministracyjnych:

koszty realizacji zadań statutowych	539.370,35 zł.
w tym:	
- wsparcie działalności z tyt. wpłat 1 % podatku	50.960,10 zł.
- koszty realizacji projektów	488410,25 zł.
W tym : koszty działalności nieodpłatnej	466.669,30 zł

- usługi obce	110.225,43 zł.
- zużycie materiałów	31.819,66 zł
- pozostałe koszty wynagrodzenia	114.770,94 zł 205.189,27 zł
podatki i opłaty	4.693,00 zł
koszty działalności statutowej odpłatnej :	21.711,95 zł
- zużycie materiałów	2.007,37 zł
- wynagrodzenia	1.940,00 zł
- pozostałe koszty	17.763,98 zł
koszty ogólnoadministracyjne	17.729,87 zł
w tym: - usługi obce (opłaty bankowe, pocztowe, itp.)	9.489,63 zł.
- wynagrodzenia	4.343,02 zł
- pozostałe koszty	2.377,18 zł
- materiały	1.430,04 zł
- podatki i opłaty	90,00 zł
przychody finansowe – odsetki otrzymane od śr . obrot . na rach . Bank.	1.125,71 zł.
Przychody operacyjne-darowizna śr. trwałych	1.900,00 zł
Koszty finansowe	0,10 zł
Nadwyżka kosztów nad przychodami za rok ubiegły	47,65 zł

4)Dane o kosztach rodzajowych wynikających z rachunku zysków i strat :

**STOWARZYSZENIE - ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH sporządza rachunek zysków i strat w wersji
porównawczej.**

- 4) Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby,

nie występują

- 8) Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe:

nie występują

- 9) podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:

nie dotyczy

3.

Struktura środków pieniężnych do sprawozdania finansowego

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	Zmiany
Środki pieniężne w kasie	525,52	17,30	-508,22
Środki pieniężne w banku	38.969,77	43.806,29	+4.836,52
z tego:			
- rachunki bieżące i pomoc.	38.969,77	43.806,29	+ 4.836,52
- rachunki lokat	0	0	0
Inne środki pieniężne	0	0	0
Razem	39.495,29	43.823,59	+ 4.328,30

4.

- 1) przeciętne w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe:

w tym **umowy cywilno-prawne 53 osoby ,**
2 umowy o pracę

- 2) wynagrodzenia, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłacone lub należne osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno):

39.733,68- zł

3) pożyczki i świadczenia o podobnym charakterze udzielone osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty:

nie dotyczy

5.

1) informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego:

nie dotyczy

2) Informacje o transakcjach z jednostkami powiązanymi: - **nie występują** .

Zielona Góra, dnia 2011-03-24

PREZES ZARZĄDU

(pieczęć firmowa)

Sporządziła: Ewa Kaniewska

.....
(imię i nazwisko – podpis)

Podpisy członków Zarządu

1. Romuald Malinowski
2. Włodzimierz Szopinski
3. Zofia Kulikowska
4. Irena Ratajczak
5. Ryszard Napierała
- (członek Zarządu od 12 marca 2010r.)
6. Grzegorz Szulczyk
- (członek Zarządu do 12 marca 2010r.)