



Sprawozdanie finansowe

Związku Lubuskich Organizacji Pozarządowych w Zielonej Górze za 2013 rok

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) Nazwa (firma) i siedziba:

ZWIĄZEK LUBUSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, 65-775 Zielona Góra,
ul. Zacisze 17, NIP 929-17-05-358, REGON 970616900, KRS 0000169865

2) Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych

Związek nie posiada jednostek organizacyjnych.

3) Organ rejestrowy i data wpisu do rejestru :

Związek jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 6 sierpnia 2003 r. pod numerem KRS 0000169865. Regon 970616900

4) Dane dotyczące członków Zarządu

W skład Zarządu Związku Lubuskich Organizacji Pozarządowych, dalej zwanego ZLOP, wchodzi:

1. Romuald Tadeusz Malinowski – prezes, zam. 66-008 Słone, ul. Morwowa 2
2. Zofia Kulikowska – wiceprezes, zam. 66-003 Droszków, ul. Słoneczna 6
3. Włodzimierz Szopinski – wiceprezes, zam. 66-440 Skwierzyna, Osiedle LWP 1 E m. 10
4. Irena Ratajczak – członek, zam. 67-400 Wschowa, ul. Kazimierza Wielkiego 19c/2

5) Celami działania ZLOP są:

- a) tworzenie płaszczyzny współpracy i integracja działalności organizacji pozarządowych na rzecz zwiększenia ich skuteczności działania dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- b) pomoc organizacjom pozarządowym w rozwiązywaniu problemów związanych z ich statutową działalnością,
- c) podnoszenie rangi organizacji pozarządowych w polityce społecznej, ekonomicznej i kulturalnej państwa,
- d) reprezentowanie organizacji pozarządowych wobec sektora publicznego i innych środowisk.

Sfera działania ZLOP obejmuje zadania w zakresie:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) działalności charytatywnej,
- d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- e) ochrony i promocji zdrowia,
- f) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- h) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- i) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- j) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- k) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- l) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- m) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- n) turystyki i krajoznawstwa,
- o) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- p) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- q) ratownictwa i ochrony ludności,
- r) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,

- s) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- t) promocji i organizacji wolontariatu,
- u) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
- v) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- w) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- x) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- y) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt a-y.

6) Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres od 01-01-2013 r. do 31-12-2013 r.

7) Przyjęte zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów :

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

W ramach roku obrotowego okresem sprawozdawczym jest miesiąc – do sumowania obrotów na kontach księgi głównej i uzgodnienia z dziennikiem oraz z zapisami na kontach ksiąg pomocniczych.

2. Zasady funkcjonowania kont przyjmuje się według „Wzorcowego Planu Kont”, wydanego przez PERFECTUM-AUDIT, Sp. z o.o. W Warszawie/wydanie 2003r./ stosując je odpowiednio – do poszczególnych kont, a także, gdy zostały one podzielone lub połączone w zakładowym wykazie kont księgi głównej”.

3. Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i wyceny składników majątku.

3.1. Koszty związane z zakupem materiałów zalicza się bezpośrednio do kosztów działalności statutowej na podstawie dowodów źródłowych.

3.2. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej jednostkowo 3.500 zł jest dokonywana metodą liniową , według stawek określonych jako maksymalne dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych, przy zastosowaniu dopuszczalnych przepisami podatkowymi współczynników podwyższających stawki amortyzacyjne / z uwzględnieniem odpowiednich przepisów podatkowych/. Środki trwałe o niskiej wartości jednostkowej, nie przekraczającej 3.500 zł, amortyzuje się w sposób uproszczony, dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do używania i prowadzi ich ewidencję księgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu .

4. Jednostka prowadzi ewidencję i rozliczanie kosztów według rodzajów - na kontach zespołu 4 oraz sporządza rachunek zysków i strat w postaci porównawczej.
5. Ewidencję przychodów i związanych z nimi kosztów wyodrębnionych rodzajów działalności statutowej prowadzi się w sposób pozwalający na ustalenie wyniku finansowego na działalności statutowej.
6. Przyjęte metody wyceny aktywów i pasywów:
 - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniono wg cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany w układzie porównawczym,
 - należności i zobowiązania wyceniono w kwocie wymagającej zapłaty,
 - ś