

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

29-08-2018

Termin składania ofert

12-09-2018

Numer ogłoszenia

1133286

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

1) Kandydat umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej własnym imieniem, nazwiskiem i adresem, adresem Zamawiającego i nazwą stanowiska, którego oferta pracy dotyczy.

2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych w Zielonej Górze, ul. Zacisze 17, 65-775 Zielona Góra.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Romuald Malinowski

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

577 235 435

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych w Zielonej Górze w partnerstwie z Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko pracy - Koordynator Projektu Lepsze Jutro II w ZLOP w ramach projektu „Lepsze jutro II” realizowanego przez Miasto Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze.

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi inne

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: lubuskie Powiat: zielonogórski Miejscowość: Miejscowość: Zielona Góra, Zielona Góra - Nowe Miasto, Gmina Czerwieńsk, Gmina Sulechów, Gmina Świdnica, Gmina Zabór.

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych w partnerstwie z Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze zaprasza zainteresowanych do składania aplikacji na stanowisko Koordynatora Projektu "Lepsze jutro II" w ZLOP realizowanego przez Miasto Zielona Góra - Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze.

Przedmiot zamówienia

Do podstawowych obowiązków koordynatora należeć będzie kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego.

Koordynator zobowiązany będzie do realizacji zadań zapewniających prawidłowe wykonanie projektu w tym:

1. Zarządzanie projektem.
2. Koordynacja pracy personelu projektu i wykonawców zewnętrznych.
3. Koordynacja realizacji działań projektowych.
4. Opracowywanie i zatwierdzanie dokumentów projektowych: regulaminów, procedur, zamówień, itp.
5. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji merytorycznej projektu (w tym w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014).
6. Współpraca z Instytucją nadzorującą projekt w zakresie realizacji projektu (bieżące kontakty, udzielanie wyjaśnień, przygotowywanie dokumentacji na potrzeby kontroli).
7. Nadzór nad promowaniem projektu i upowszechnianiem osiągniętych rezultatów zgodnie z dokumentacją programową, umową oraz wnioskiem projektowym.
8. Nadzór nad dokonywaniem zakupów w ramach projektu - zgodnie z budżetem zadania nr 3 - Integracja Społeczna.
9. Nadzór nad przechowywaniem i archiwizowaniem dokumentacji projektowej.
10. Analiza danych dotyczących zakładanych we wniosku wskaźników, nadzór nad ich osiągnięciem zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Przestrzeganie procedur związanych z realizacją projektu i wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania projektu.

Od kandydatów na stanowisko koordynatora projektu w ZLOP wymaga się:

1. Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo polskie;
 - pełna zdolność do czynności cywilno- prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - wykształcenie wyższe;
 - znajomość Ustawy o Finansach Publicznych, dokumentów programowych związanych z realizacją projektów z ramach Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 ;
 - doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków EFS.

2. Dodatkowe wymagania:

- dyspozycyjność;
- umiejętność obsługi komputera (Excel, Word);
- łatwość pisania i swoboda wypowiedzi;
- kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole;
- zaangażowanie w wykonywane działania;
- umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów.

Kod CPV

80400000-8

Nazwa kodu CPV

Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Dodatkowe przedmioty zamówienia

Liczba miejsc: 1.

Forma zatrudnienia: umowa-zlecenie lub 1/2 etatu.

Czas pracy: średnio 20 godzin tygodniowo (możliwe tzw. rozliczanie zadaniowe).

Harmonogram realizacji zamówienia

Okres zatrudnienia: od 01-10-2018r. do 31-12-2021r.

Załączniki

Brak załączników

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

W etapie naboru kandydatów:

1. Życiorys (CV) oraz list motywacyjny,
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych.

W etapie rozmów indywidualnych:

4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
5. Oryginały (odpisy) świadectw potwierdzających zdobyte wykształcenie.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Związku Lubuskich Organizacji

Pozarządowych w Zielonej Górze, ul. Zacisze 17, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór

na stanowisko Koordynatora Projektu Lepsze Jutro II w ZŁOP" w terminie do dnia 12 września 2018r. godz. 12:00.

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Ocena złożonych ofert będzie prowadzona w dwóch etapach.

W etapie pierwszym kandydaci zostaną ocenieni pod względem formalnym. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową o zakwalifikowaniu do etapu drugiego i o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna stanowi ocenę merytoryczną kandydata na stanowisko koordynatora.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

MIASTO ZIELONA GÓRA/CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Adres

Stanisława Staszica 4

65-175 Zielona Góra

lubuskie , Zielona Góra

Numer telefonu

684703303

Fax

684553304

NIP

9730819094

Tytuł projektu

Lepsze jutro II

Numer projektu

RPLB.07.04.02-08-0001/17-00

Inne źródła finansowania

Zamawiającym jest partner Beneficjenta:

Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych w Zielonej Górze
ul. Zacisze 17
65-775 Zielona Góra
tel. 577 835 435
NIP 929-17-05-358
REGON 970616900