



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Departament Społeczeństwa Obywatelskiego
Zastępca Dyrektora
Magdalena Zaraś

DOB.ZSWP.6550.8.2024
Warszawa, 28 października 2025 r.

wg rozdzielnika

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że Instytucja Pośrednicząca (dalej: IP) dla Działania FERS.04.07 *Wsparcie NGO w zakresie dostępności i włączenia społecznego* Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, rozstrzygnęła konkurs nr FERS.04.07-IP.04-001/24 pn. „*Wsparcie potencjału NGO do prowadzenia działań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub włączeniu społecznemu*”. Lista projektów wybranych do dofinansowania¹ została ogłoszona na stronie internetowej IP² oraz na portalu prowadzonym przez Instytucję Zarządzającą³.

W związku z pozytywną oceną kryterium kończącej negocjacje, **złożony przez Państwa projekt został wybrany do dofinansowania.**

Mając na uwadze okres, jaki minął od zakończenia naboru wniosków oraz prowadzonych negocjacji, mogą Państwo zwrócić się do nas o zmianę okresu realizacji projektu. Wymaga to aktualizacji wniosku o dofinansowanie w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS+). Prosimy o przekazywanie takich próśb bezpośrednio w systemie SOWA EFS+. W odpowiedzi na przesłaną prośbę, zostanie Państwu zwrócony wniosek o dofinansowanie, celem wprowadzenia w nim odpowiednich zmian. Jedynymi elementami, które mogą zostać przez Państwa poprawione/uzupełnione to:

- **okres realizacji projektu** (IP rekomenduje, aby rozpocząć realizację projektu z dniem 1 grudnia 2025 r.);
- **dane dotyczące wnioskodawcy i partnerów projektu – lider i partnerzy nie mogą się zmienić.** Niemniej jednak, z uwagi na długi okres oceny projektów, część danych takich jak, np. adres, mogła ulec zmianie. Dane we wniosku muszą być zgodne z danymi znajdującymi się w KRS, proszę o weryfikację czy są one zbieżne;
- **oświadczenia lidera/ partnera projektu** (którego pierwotnie, z przyczyn technicznych nie było we wzorze wniosku w SOWA; oświadczenia wymagają zaznaczenia *tak/nie/ nie dotyczy* w tzw. checkboxach/ polach wyboru)

IP zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania umowy o dofinansowanie, w sytuacji wprowadzenia innych niż ww. zmian do wniosku o dofinansowanie projektu lub jeżeli dane podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (lider/partner) nie będą pokrywały się z aktualnym odpisem z KRS.

¹ Zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).

² <https://www.gov.pl/web/premier/efs>

³ <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/>



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Umowa o dofinansowanie zostanie podpisana w momencie otrzymania przez IP wszystkich, poprawnie przygotowanych, załączników. W celu przygotowania umowy o dofinansowanie, zwracam się z prośbą o przekazanie, za pośrednictwem SOWA EFS+, **w terminie 10 dni roboczych następujących od dnia otrzymania tego pisma**, następujących załączników:

1. **skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu – jeżeli zamierzają Państwo wprowadzać zmiany wymienione w pierwszej części pisma;**
2. **informacji o osobie bądź osobach, które będą podpisywać umowę o dofinansowanie projektu w imieniu wnioskodawcy oraz sposobie podpisywania umowy** (podpis kwalifikowany/podpis odrębny⁴). W przypadku gdyby nie były to osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w aktualnym wpisie wnioskodawcy w KRS, należy przekazać pełnomocnictwa do podpisania umowy;
3. w przypadku projektu partnerskiego – **szczegółowego upoważnienia wystawionego przez Partnera projektu dla wnioskodawcy do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, również w imieniu i na rzecz Partnera** – podpisane przez przedstawiciela/przedstawicieli partnera, upoważnionego do zaciągania zobowiązań finansowych (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w aktualnym wpisie tegoż partnera w KRS);
4. **harmonogramu płatności**, zgodnie ze wzorem przekazanym przez IP, podpisanego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w aktualnym wpisie wnioskodawcy w KRS. **Jednocześnie IP informuje, że I transza dofinansowania nie powinna przekroczyć 25% wartości przyznanego dofinansowania. Kwoty transz, wskazane w harmonogramie płatności, powinny odpowiadać zapotrzebowaniu na środki w okresie kolejnych 3 miesięcy realizacji projektu. Przygotowując harmonogram płatności, beneficjent powinien uwzględnić także, że środki w ramach danej transzy muszą mu wystarczyć na czas złożenia, i weryfikacji, wniosku o płatność, w którym wnioskuje o kolejną transzę zaliczki. Wniosek o kolejną transzę zaliczki musi potwierdzać wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty wcześniej otrzymanych transz dofinansowania wg zasad przyjętych w umowie o dofinansowanie;**
5. **oświadczenia dotyczące:**
 - a) wyłączenia ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy wnioskodawcy i każdego z partnerów osobno),
 - b) zgodności danych przekazanych w skorygowanym wniosku z aktualnymi wpisami do KRS (dotyczy wnioskodawcy i każdego z partnerów osobno).
6. **wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem** – IP sugeruje, aby z każdej organizacji, biorącej udział w projekcie (wnioskodawca/partnerzy), zgłosić min. jedną osobę (może być to więcej niż jedna osoba, dopisanie kolejnej osoby wymaga złożenia wniosku dla każdej osoby z osobna), podpisany przez osoby wyznaczone do zarządzania projektem oraz osobę/osoby upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wnioskodawcy, określonym w aktualnym wpisie do KRS. W przypadku tego załącznika osoby zgłasza wyłącznie wnioskodawca i on podpisuje się pod wnioskiem o dodanie osoby zarządzającej projektem;
7. w przypadku projektu partnerskiego – **informację o sposobie rozliczania wniosków o płatność**, tj. czy projekt będzie rozliczany:

⁴ W przypadku podpisywania umowy w postaci papierowej, umowa może zostać podpisana stacjonarnie w siedzibie KPRM lub zdalnie w obecności notariusza.



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

- a) wnioskami składanymi wyłącznie przez lidera partnerstwa – co oznacza jednoetapowy proces składania wniosku o płatność przez Lidera do IP – **sposób rekomendowany przez IP**,
 - b) częściowymi wnioskami o płatność – co oznacza dwuetapowy proces składania wniosku o płatność IP. Częściowe wnioski o płatność składane są do Lidera, który buduje z nich wniosek zbiorczy, a następnie przekazuje go do IP;
8. **podpisanej umowy partnerskiej** – pomiędzy liderem projektu a partnerami;
 9. **karty informacyjnej do umowy** – stanowiącej załącznik do przedmiotowego pisma.

Załącznikami do umowy o dofinansowanie projektu są również dokumenty, których nie wypełniacie Państwo przed podpisaniem umowy, a które będą stanowiły jej integralną część, tj.:

1. wniosek o dofinansowanie;
2. zakres danych nt. uczestnika Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
3. taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenie postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem;
4. wzór klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
5. wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
6. obowiązki informacyjne Beneficjenta;
7. taryfikator korekt z tytułu niedochowania obowiązków informacyjnych i promocyjnych.

Ponadto, zgodnie z prawem⁵ oraz wzorem umowy o dofinansowanie projektu, po podpisaniu umowy, a przed otrzymaniem pierwszej transzy środków na realizację projektu, musicie Państwo złożyć, **w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy**, zabezpieczenie finansowe realizacji projektu, w postaci weksla in blanco. Wzór takiego dokumentu prześlemy Państwu w późniejszym terminie.

W związku z faktem, że przekazywane przez Państwa wnioski o dodanie osoby zarządzającej projektem zawierać będą dane osobowe informuję, że Administratorem tych danych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa. Kontakt: IOD@kprm.gov.pl lub pisemnie na adres siedzimy Administratora. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna, która stanowi załącznik do przedmiotowego pisma.

Sposób dostarczenia załączników, które wymagają podpisu wnioskodawcy lub partnera projektów:

1. w przypadku podpisania dokumentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisaną dokumentację należy przekazać za pośrednictwem e-Doręczeń. Dokumenty podpisane za pomocą profilu zaufanego zostaną uznane za nieprawidłowe.
2. w przypadku podpisania dokumentów w formie papierowej, skany podpisanych oryginałów dokumentów należy przekazać za pośrednictwem SOWA EFS+, a same oryginały dokumentów należy niezwłocznie:
 - a) przesłać pocztą lub przesyłką kurierską, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Zespół do Spraw Oceny Projektów, konkurs nr FERS.04.12-IP.04-001/23” na adres:

⁵ art. 206 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240)



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Departament Społeczeństwa Obywatelskiego
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

- b) dostarczyć osobiście, w zamkniętej kopercie, na Dziennik podawczy KPRM, zlokalizowany w budynku przy Al. J. Ch. Szucha 14, 00-583 Warszawa.

IP zachęca także do przesłania projektów przygotowanych dokumentów drogą mailową na adresy: maja.pilecka-sprzaczak@kprm.gov.pl i marta.chydrasinska@kprm.gov.pl, w celu ich weryfikacji przed oficjalnym nadaniem.

W przypadku pytań proszę o kontakt z Zespołem do Spraw Wyboru Projektów pod numerami telefonów: Pani Maja Pilecka-Sprzaczak – 734 117 967, Pani Marta Chydrasińska – 734 117 646.

Z wyrazami szacunku
Magdalena Zaraś
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej;
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
3. Karta informacyjna do umowy;
4. Wzór harmonogramu płatności;
5. Wzór oświadczenia o wyłączenia ze stosowania ustawy prawo zamówień publicznych;
6. Oświadczenie o zgodności danych;
7. Wzór wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem.