

WZÓR UMOWY O DOFINANSOWANIE

„Fundusz Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu w Północnej Polsce”

Umowa o dofinansowanie nr
zawarta w, w dniu

*na realizację projektu w ramach
„Funduszu Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu w Północnej Polsce”*

pomiędzy....., NIP, REGON, KRS....., zwaną dalej „Operatorem”,
 reprezentowaną przez

a ul.
, NIP, REGON,
 wpisanym do pod nr, zwaną dalej “Realizatorem dotacji”,
 reprezentowaną przez

§1 Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie Umowy nrz dnia, pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności a Operatorem, zleca się Realizatorowi dotacji realizację projektu, pn. „.....”, określonego szczegółowo we Wniosku na dofinansowanie, złożonym przez Realizatora dotacji, zwanym dalej „projektem”, a Realizator dotacji zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wniosek na dofinansowanie stanowi załączniki do niniejszej umowy.
2. Na warunkach niniejszej umowy, Operator, przyznaje Realizatorowi dotacji, środki finansowe, o których mowa w §3, w formie dotacji, której celem jest realizacja projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z Wnioskiem o dofinansowanie w formie przyjętej przez Realizatora dotacji jako Wnioskodawcy.
3. Realizator dotacji w ramach podpisania niniejszej umowy poświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu konkursu „Fundusz Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu w Północnej Polsce” i rozumie jego postanowienia i zapisy.
4. Realizator dotacji zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy dokumenty i wytyczne przekazane przez Operatora.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania, o którym mowa w §8 i zwrocie niewykorzystanych środków finansowych, o którym mowa w §9.
6. Strony umowy wyrażają zgodę na telefoniczną i elektroniczną formę kontaktu. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Operatora jest Osobą do kontaktów roboczych ze strony Realizatora projektu jest

§2

Termin i zasady realizacji Projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się od roku do roku.
2. Realizator dotacji zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z Wnioskiem na dofinansowanie.
3. Zmiany mające kluczowy wpływ na realizację projektu (zakres, harmonogram, budżet, zakładane rezultaty) wymagają uzgodnienia z Operatorem. Akceptacja tych zmian może zostać wyrażona za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
4. Realizator dotacji zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§3

Sposób przekazania Dotacji

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu, kwoty w wysokości (słownie) na rachunek bankowy Realizatora dotacji
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem Dotacji, pod warunkiem przekazania środków na Dotację przez NIW-CRSO.

§4

Dokumentacja finansowo - księgowa i ewidencja księgowa

1. Realizator dotacji jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120, wraz z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator dotacji zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie publiczne i otrzymała dotację.
3. Realizator dotacji zobowiązany jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami prawa oraz z wytycznymi przekazanymi przez Operatora.
4. Realizator dotacji zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z Wnioskiem na dofinansowanie oraz Regulaminem konkursu.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami kosztów w ramach zatwierdzonego budżetu w następujący sposób: zwiększenie do wysokości 20% dotychczasowej wartości pozycji budżetowej i zmniejszenie o dowolną wartość pozycji budżetowej, wynikającą z przesunięcia, bez konieczności uprzedniego uzyskania zgody od Operatora oraz bez konieczności aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że nie powodują one:
 - a. zwiększenia całkowitej kwoty grantu,
 - b. zmiany charakteru projektu lub jego celu głównego,
 - c. zmiany rezultatów projektu,
 - d. naruszenia zasad kwalifikowalności kosztów, zasad konkurencji albo dostępności.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, Realizator ma obowiązek poinformowania Operatora o przedmiotowych zmianach w Sprawozdaniu Końcowym.
7. Realizator nie może dokonywać bez zgody Operatora zmian w realizacji Projektu dotyczących rodzajów kosztów i wprowadzać samodzielnie nowych pozycji do budżetu.
8. Nie dopuszcza się dalszego regrantingu czy darowizny środków innym podmiotom.
9. Dokonanie zmian, w sposób sprzeczny z ust. 5, 6, 7 i 8 powyżej, w szczególności ich dokonanie bez wymaganej zgody Operatora, będzie traktowane jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Wszelkie inne nie wymienione w ust. 5 powyżej zmiany w budżecie Projektu wymagają aneksu do niniejszej umowy.

§5

Obowiązki informacyjne Realizatora dotacji

1. Realizator dotacji przyjmuje do wiadomości, że działania w ramach realizacji dotacji są włączone w obchody Międzynarodowego Roku Wolontariatu IVY 2026, w związku z czym zobowiązuje się do stosowania się do zasad *Regulaminu obejmowania patronatem przedsięwzięć realizowanych w ramach Międzynarodowego Roku Wolontariatu na rzecz Zrównoważonego Rozwoju*.
2. Realizator dotacji zobowiązuje się do informowania o finansowaniu projektu ze środków budżetowych pochodzących z Narodowego Instytutu Wolności zgodnie z dokumentem *Wytyczne promocji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z NIW-CRSO*.
3. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu powinny być w widocznym miejscu opatrzone informacją:
 - a. *Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu*, logotyp Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, logo IVY2026: Międzynarodowy Rok Wolontariatu, logo Operatora.
 - b. W przypadku realizacji wydarzeń pojawi się również informacja: „Oficjalne wydarzenie obchodów Międzynarodowego Roku Wolontariatu”.
 - c. W przypadku publikowania treści w mediach społecznościowych należy używać oficjalnych hashtagów: #IVY2026 #RokWolontariatu #KazdyGestSieLiczy #EveryContributionMatters #VolunteerYear
4. Informacje o finansowaniu znajdują się na wszystkich materiałach wytworzonych, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Materiały promocyjno - informacyjne tworzone przez Realizatora dotacji przed ich wykonaniem, wymagają akceptacji ze strony Operatora. Operator przekaże Realizatorowi dotacji właściwe do stosowania materiały graficzne w celach obowiązków informacyjnych.
5. Realizator dotacji zobowiązuje się do publikacji min. 2 informacji o projekcie w mediach, poza tekstem / zdjęciami dotyczącymi projektu umieszczając informacje: „*Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu*”; IVY2026: Międzynarodowy Rok Wolontariatu, „Oficjalne wydarzenie obchodów Międzynarodowego Roku Wolontariatu”, #IVY2026 #RokWolontariatu #KazdyGestSieLiczy #EveryContributionMatters #VolunteerYear (jako stopki w poście/ wpisie i in. materiałach umieszczonych w Social Media/ stronach www).
6. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych, w odniesieniu do wytworzonych materiałów, może skutkować uznaniem wydatków związanych z ich wytworzeniem za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.

§6

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator dotacji upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w dowolnych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy i adresu Realizatora dotacji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z materiałów powstałych w ramach dofinansowanego projektu.

§7

Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora dotacji, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator dotacji na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora dotacji jak i w miejscu realizacji projektu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Realizator dotacji jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
6. Realizator dotacji zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym podmioty, kontroli których podlega Operator w ramach realizacji niniejszego projektu.

§8

Obowiązki sprawozdawcze

1. Sprawozdanie z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora na formularzu stanowiącym załącznik do regulaminu Konkursu Regrantingu. Sprawozdanie powinno zostać złożone w wersji elektronicznej poprzez generator umieszczony na stronie internetowej www.wolontariat2026.pl w terminie 10 dni od daty zakończenia projektu, jednak nie później niż do 25.11.2026 r. Po akceptacji wersji elektronicznej należy dostarczyć je w wersji papierowej osobiście lub przesłać pocztą, na adres Operatora, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia akceptacji.
2. Sprawozdanie w wersji papierowej powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Realizatora.
3. Przed złożeniem sprawozdania Realizator dotacji ma możliwość skonsultowania roboczej wersji tegoż sprawozdania z przedstawicielem Operatora.
4. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację Projektu i osiągnięcie rezultatów, odpowiednią do charakteru prowadzonych działań. Mogą to być w szczególności zdjęcia, materiały informacyjne i promocyjne, listy uczestników, publikacje, dokumentacja potwierdzająca zaangażowanie wolontariuszy (karty czasu pracy, umowy wolontariackie, NNW, zgoda na wolontariat osób niepełnoletnich), opracowania, linki do materiałów zamieszczonych w internecie lub inne materiały dokumentujące realizację Projektu.
5. Do sprawozdania nie jest wymagane dołączanie faktur, rachunków ani innych dokumentów księgowych dotyczących poszczególnych wydatków. Realizator Dotacji jest jednak zobowiązany do posiadania dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków oraz do jej udostępnienia na żądanie Operatora lub innych uprawnionych podmiotów.
6. Operator dokonuje oceny sprawozdania, biorąc pod uwagę przede wszystkim stopień realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów, a także celowość i prawidłowość wykorzystania środków Dotacji.
7. Nieosiągnięcie wszystkich rezultatów wskazanych we Wniosku nie oznacza automatycznie obowiązku zwrotu Dotacji. W takim przypadku Realizator Dotacji przedstawia przyczyny odstępstw oraz opisuje faktycznie osiągnięte rezultaty. Operator ocenia charakter i skalę zmian oraz ich wpływ na realizację celu Projektu.
8. Operator może wezwać Realizatora Dotacji do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania.
9. Projekt może zostać uznany za zrealizowany prawidłowo, jeżeli każdy z zaplanowanych rezultatów został osiągnięty co najmniej na poziomie 80% wartości określonej we Wniosku, przy czym liczba osób zaangażowanych wolontariacko w realizację projektu nie może być niższa niż 3.
10. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, Operator wzywa Realizatora dotacji do jego złożenia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania lub też braku jego odbioru, jednak po skutecznej awizacji pod adresem Realizatora wskazanym w niniejszej umowie.

11. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 10, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, wraz z późn. zm.).
12. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 10 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
13. Dostarczenie sprawozdania przez Realizatora dotacji jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w §3 ust.1 Realizator dotacji jest zobowiązany jest wykorzystać do dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Realizator dotacji jest zobowiązany zwrócić w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
6. Kwota dotacji:
 - a. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b. wykorzystana po terminie obowiązywania umowy;
 - c. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia **jednej z okoliczności, o których mowa w lit. a–c powyżej.**

§10

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy przez Strony

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, wraz z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Realizator dotacji i Operator mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn niezależnych od nich.
4. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - a. doszło do wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - b. doszło do nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
 - c. doszło do przekazania przez Realizatora dotacji części lub całości dotacji osobie trzeciej;
 - d. doszło do nieprzedłożenia przez Realizatora dotacji sprawozdania z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e. doszło do odmowy Realizatora dotacji poddania się kontroli przez Operatora albo niedoprowadzenia przez Realizatora dotacji, w terminie określonym przez Operatora usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

6. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w pkt. 6 kwoty dotacji podlegające zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w pkt. 6.

§ 11

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator Dotacji ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w zakresie wynikającym z działań lub zaniechań Realizatora Dotacji.
2. Realizator Dotacji zobowiązuje się do zwolnienia Operatora z roszczeń osób trzecich związanych z realizacją Projektu, w zakresie, w jakim roszczenia te wynikają z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pozostających po stronie Realizatora Dotacji.
3. Realizator Dotacji zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek Projektu, wolontariuszy i wolontariuszek oraz innych osób zaangażowanych w jego realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
4. Realizator Dotacji zobowiązuje się zapewnić odpowiednią podstawę prawną przetwarzania danych osobowych oraz realizować wobec osób, których dane dotyczą, wymagane prawem obowiązki informacyjne. W przypadku przekazywania danych osobowych Operatorowi, Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego lub innym uprawnionym podmiotom, Realizator Dotacji zapewnia zgodność takiego przekazania z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jeżeli przepisy prawa wymagają uzyskania zgody osoby, której dane dotyczą, Realizator Dotacji jest zobowiązany do jej uzyskania i odpowiedniego udokumentowania.
6. W przypadku utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku osób uczestniczących w Projekcie Realizator Dotacji zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym do uzyskania zgody na rozpowszechnianie wizerunku w przypadkach, w których taka zgoda jest wymagana. W przypadku osób małoletnich zgodę uzyskuje się od osoby uprawnionej do jej udzielenia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571, wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 330, wraz z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, wraz z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Operatora:

.....

W imieniu Realizatora dotacji:

.....