Załącznik do uchwały nr 10/2025

 Zarządu ZLOP z dnia 13 lutego 2025 r.

**Regulamin**

**pozyskiwania i rozliczania „darowizn”**

1.Regulamin określa zasady pozyskiwania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z tytułu „darowizn” na rzecz Związku Lubuskich Organizacji Pozarządowych jako OPP.

2. Za prawidłowy przebieg działań w zakresie pozyskiwania i rozliczania „darowizn” odpowiada osoba wyznaczona przez Prezesa ZLOP.

3. Rachunek bankowy ZLOP o nr 51 2030 0045 1110 0000 0251 8180 jest przeznaczony wyłącznie
do gromadzenia środków finansowych pochodzących z wpłat „darowizn” i ich rozliczania.

4. W działaniach na rzecz pozyskiwania „darowizn” mogą uczestniczyć członkowie zwyczajni ZLOP-u,
tj. organizacje i inne podmioty prawne, zachęcając darczyńców do przekazywania „darowizn” na realizację ich statutowych celów.

5. W przypadku wskazania przez darczyńcę jako celu organizacji członkowskiej ZLOP uzyskaną kwotę przeznacza się dla wskazanego podmiotu po potrąceniu kwoty w wysokości „3 %” , nie mniej niż 50,00 zł, na działania statutowe ZLOP – decyzję w tej sprawie podejmuje Prezes ZLOP.

6. Informacje o wysokości uzyskanych środków będą dostępne w Biurze ZLOP, a organizacje członkowskie ZLOP zostaną poinformowane mailowo o przyznanej kwocie.

7. Środki finansowe przeznaczone dla organizacji członkowskich na dofinansowanie realizacji zadania z tytułu „darowizn” zostaną przekazane przez ZLOP na podstawie wniosku – wg. wzoru zatwierdzonego przez Zarząd ZLOP i zamieszczonego na stronie internetowej zlop.org.pl.

8. Biuro ZLOP przekaże środki na realizacje zadania z tytułu „darowizn” organizacjom, które nie zalegają
z opłatą składek członkowskich i opłaciły składkę za bieżący rok.

9. Środki finansowe pochodzące z wpłat „darowizn” powinny być przeznaczone na realizacje celów statutowych organizacji.

10. Przyznane środki finansowe muszą być wykorzystane i rozliczone do końca roku, w którym środki zostały przekazane Organizacji członkowskiej.

11. Za rozliczenie dofinansowania uznaje się złożenie sprawozdania (wg. wzoru zatwierdzonego przez Zarząd ZLOP i zamieszczonego na stronie internetowej zlop.org.pl.) z realizacji zadania, które po sprawdzeniu zostanie zatwierdzone przez pracownika Biura ZLOP, a w przypadku nie wykorzystania w całości przyznanego dofinansowania zwrot niewykorzystanej części dofinansowania na rachunek wskazany w pkt. 3 niniejszego regulaminu.

12. Jeżeli do dnia 30 listopada roku następnego po opublikowaniu informacji, o której mowa w pkt. 6 niniejszego regulaminu organizacja członkowska nie złoży wniosku o dofinansowanie, niewykorzystane środki finansowe przechodzą na działalność statutową ZLOP.

13. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych pochodzących w ramach „darowizn” organizacja członkowska ma prawo w terminie określonym w pkt. 10 niniejszego regulaminu do złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem do Zarządu ZLOP o przesunięcie terminu złożenia wniosku o dofinansowanie – decyzję w tej sprawie podejmuje Prezes ZLOP.

14. Biuro ZLOP sporządza rozliczenie wydatkowania środków z tytułu „darowizn” w terminie do 31 marca każdego roku według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.