

REGULAMIN KONKURSU

„Fundusz Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu w Północnej Polsce”

§ 1

CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Konkurs „Fundusz Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu w Północnej Polsce” jest realizowany przez Operatorów:
 - a. Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku - w woj. Pomorskim;
 - b. Stowarzyszenie “POLITES” - w woj. Zachodniopomorskim;
 - c. Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO - w woj. Wielkopolskim;
 - d. Kujawsko-Pomorską Federację Organizacji Pozarządowych - w woj. Kujawsko-Pomorskim;
 - e. Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych - w woj. Lubuskim.
2. Konkurs jest finansowany z dotacji z Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu.
3. Celem Konkursu jest promocja wolontariatu i aktywności społecznej, a także wzmocnienie zaangażowania obywatelskiego poprzez oddolne inicjatywy wpisujące się w obchody Międzynarodowego Roku Wolontariatu poprzez wyłonienie i dofinansowanie najlepszych Projektów z makroregionu obejmującego województwa:
 - a. pomorskie;
 - b. zachodniopomorskie;
 - c. wielkopolskie;
 - d. kujawsko-pomorskie;
 - e. lubuskie.
4. Złożone Projekty obligatoryjnie muszą zakładać, że jako zespół projektowy zaangażują się minimum 3 wolontariusze lub wolontariuszki.
5. Maksymalna łączna kwota do rozdysponowania w ramach Konkursu wynosi łącznie 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Planowane jest dofinansowanie co najmniej 100 Projektów o minimalnym poziomie finansowania 3000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych) i maksymalnym poziomie finansowania do kwoty 5000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych).

6. Łączna kwota do rozdysponowania w ramach Konkursu została podzielona na odrębne, równe pule środków, po 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) dla każdego z województw wskazanych w §1 pkt.3.
7. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w żadnej postaci (finansowej, rzeczowej czy osobistej).
8. Termin realizacji projektów: 15.09.2026 - 15.11.2026.

§ 2

PODSTAWOWE DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE:

1. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu, tj. m.in. za nabór ofert, ocenę formalną, przekazanie dofinansowania, wsparcie Realizatorów w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych Wniosków. Operatorami są:
 - a. Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku;
 - b. Stowarzyszenie Morena;
 - c. Stowarzyszenie "POLITES";
 - d. Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO;
 - e. Kujawsko-Pomorską Federację Organizacji Pozarządowych;
 - f. Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych.
2. **Regranting** – to przekazanie dotacji otrzymanej przez Operatorów (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym Podmiotom uprawnionym, wyłoniłym w ramach otwartego konkursu ofert.
3. **Podmiot uprawniony** - jest to organizacja pozarządowa (w tym: Koła Gospodyń Wiejskich) lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW.
4. **Wnioskodawca** - Podmiot uprawniony, który składa wniosek w ramach Konkursu.
5. **Konkurs** – organizowany przez Operatorów konkurs dotacyjny, którego celem jest wyłonienie Wniosków i przyznanie Dotacji na realizację projektów.
6. **Dotacja** – dotacja w rozumieniu ustawy o finansach publicznych przeznaczona na realizację Projektów wybranych w Konkursie, przekazana Realizatorowi Dotacji przez Operatorów, w oparciu o niniejszy Regulamin.
7. **Wniosek na dofinansowanie** – formularz wypełniany przez Wnioskodawcę, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz wniosku będzie dostępny do uzupełnienia i przesłania w formie elektronicznej w Generatorze wniosków na stronie Konkursu wolontariat2026.pl.
8. **Projekt** – plan działań, który został opisany w złożonym w Konkursie Wniosku, o określonych ramach czasowych i z określonym budżetem.

9. **Umowa dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania Dotacji, zawierana pomiędzy Operatorem a Realizatorem, Załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. **Eksperci** – zespół osób, posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołani na potrzeby niniejszego Konkursu. Zadaniem Ekspertów jest dokonanie oceny merytorycznej w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
11. **Karta Oceny** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, w oparciu o którą Eksperci dokonują oceny merytorycznej Wniosków o dofinansowanie. Operator dokonuje Oceny formalnej Wniosków.
12. **Lista Wniosków** – wykaz Wniosków sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Ekspertów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej wraz z rekomendacjami Ekspertów dotyczącymi Wniosków zakwalifikowanych do otrzymania Dotacji.
13. **Komisja Konkursowa** - kolegialna komisja w skład której wchodzi przedstawiciele Operatorów oraz NIW-CRSO.
14. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
15. **UoDPPIW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
16. **Wolontariusz** - osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia działa na rzecz podmiotów wymienionych w **UoDPPIW**.
17. **Wolontariusze w Projekcie** - minimum 3 osoby działające z ramienia Realizatora dotacji, zaangażowane jako wolontariusze w przygotowanie i realizację działań w ramach Projektu. Do zespołu nie zalicza się osób będących wyłącznie uczestnikami lub odbiorcami działań projektowych.

§ 3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wnioskodawcą / Realizatorem Dotacji w ramach Konkursu, może być:
 - a. organizacja pozarządowa, (w tym: Koło Gospodyń Wiejskich)
 - b. podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIW,
2. Każdy z Wnioskodawców może złożyć maksymalnie jeden wniosek w Konkursie. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku oceniany będzie Wniosek złożony jako pierwszy.
3. Nieuprawnionymi podmiotami w Konkursie są te, w których skład wchodzi osoby powiązane (interesami ekonomicznymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz organizacji partnerskich udzielających dotacji.

§ 4

HARMONOGRAM KONKURSU

1. Nabór Wniosków potrwa od 17.08.2026 do 07.09.2026 r. do godziny 16:00.
2. Ocena Wniosków odbędzie się w okresie od 07.09.2026 do 14.09.2026 r.
3. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi do 14.09.2026 r.
4. Realizacja Projektów oraz wydatkowanie Dotacji możliwe jest nie wcześniej niż od 15.09.2026 r., a najpóźniej do 15.11.2026 r.
5. Termin składania sprawozdań z realizacji Projektów nie później niż do 25.11.2026.

§ 5

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca uzupełnia w języku polskim Wniosek wg wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski są składane wyłącznie za pośrednictwem generatora dostępnego na stronie internetowej Konkursu wolontariat2026.pl.
3. Wnioski złożone w inny sposób niż za pośrednictwem formularza elektronicznego nie będą rozpatrywane.
4. O zakwalifikowaniu Wniosku do Konkursu decyduje data i godzina wpływu do Operatorów. Wniosek musi zostać złożony najpóźniej 07.09.2026 r. do godziny 16:00.
5. Na etapie składania wniosku nie jest wymagane jego podpisanie. Podpisanie Wniosku będzie wymagane dopiero na etapie podpisywania umowy po zakwalifikowaniu Wniosku do dofinansowania.

§ 6

ZAŁOŻENIA FINANSOWE DOTACJI

1. Jednostkowa kwota Dotacji nie może być niższa niż 3000,00 złotych (słownie trzy tysiące złotych) i nie może przekraczać kwoty 5000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wkład własny finansowy i niefinansowy nie jest wymagany. Jednocześnie zaangażowanie wolontariuszy w realizację Projektu nie jest wyceniane jako wkład własny.
3. Wydatkowanie środków z Dotacji może następować wyłącznie w okresie realizacji Projektu. Wydatki poniesione w innym okresie uznane będą za niekwalifikowalne i będą podlegały zwrotowi do Operatora.
4. Koszty administracyjne związane z obsługą Projektu nie mogą przekroczyć 10% wartości Dotacji, zatem zmniejszenie kosztów merytorycznych Projektu powoduje zmniejszenie kwoty kosztów administracyjnych.

5. Zabronione jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu, tj. częściowe lub całkowite zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
6. Realizatorzy Dotacji nie mogą pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.
7. Realizatorzy Dotacji nie mogą zlecać wykonania całości Projektu innym podmiotom.
8. Realizatorzy Dotacji nie mogą przekazać części lub całości Dotacji innym podmiotom (np. jako regranting, darowizna, itp.).
9. Środki pochodzące z Dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na działania mieszczące się w sferze działalności pożytku publicznego i na realizację zaakceptowanego Projektu.
10. Niewykorzystane środki finansowe z Dotacji podlegają zwrotowi w terminie 5 dni od zakończenia realizacji Projektu.

§ 7

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Z Dotacji mogą być finansowane wydatki związane z przygotowaniem i realizacją inicjatyw wolontariackich służących rozwojowi lub promocji wolontariatu oraz koszty obsługi Projektu.
2. Z Dotacji mogą zostać pokryte wydatki które są:
 - a. niezbędne dla realizacji Projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami, racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - b. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu tj. w terminie realizacji Projektu wskazanym we Wniosku przez Realizatora i zgodnym z Regulaminem, udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem, przewidziane w budżecie Dotacji i zgodnie z Polityką Rachunkowości;
 - c. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. poniesione w sposób oszczędny i celowy;
 - e. poniesione w sposób umożliwiający terminową realizację zadań i zgodnie z umową;
 - f. zgodnie z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Z Dotacji nie mogą zostać pokryte:
 - a. wydatki niezwiązane z zaplanowanymi we Wniosku działaniami;
 - b. wydatki poniesione poza okresem realizacji Projektów;
 - c. wkłady własne i działania będące częścią innego projektu;
 - d. koszty już dofinansowane z innych środków (zakaz podwójnego finansowania);
 - e. wydatki związane z realizacją celów politycznych i religijnych;
 - f. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
 - g. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;

- h. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 363, z późn. zm.;
 - i. amortyzacja;
 - j. leasing;
 - k. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
 - l. zakup wyrobów tytoniowych, o których mowa w art. 2 pkt 48 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1162 z późn. zm.);
4. Środki finansowe w ramach Dotacji mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
- a. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją Projektu m. in.:
 - i. koszty osobowe - np. wynagrodzenia specjalistów, trenerów, animatorów i inne w zakresie zaangażowania tej osoby w realizację Projektu,
 - ii. koszty materiałów i usług wykorzystanych przez bezpośrednich odbiorców, na rzecz których realizowany jest Projekt - np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, i inne,
 - iii. koszty działań informacyjno-promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, promocja w mediach społecznościowych.
 - b. koszty obsługi Dotacji (max 10% Dotacji), np.:
 - i. koszty związane z obsługą księgową lub koordynacją Projektu,
 - ii. koszty związane z opłatami np. bankowymi i pocztowymi, materiały biurowe i inne.
5. Kosztem kwalifikowalnym jest również podatek od towarów i usług VAT, jeżeli nie może zostać przez Wnioskodawcę odliczony w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług. W takim przypadku wszystkie koszty ujęte w budżecie są kosztami brutto.

§ 8

ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA

1. Złożone w Konkursie Wnioski będą podlegały najpierw ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Ocena formalna i merytoryczna są prowadzone na podstawie Karty Oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wniosek jest dopuszczony do oceny merytorycznej pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej.
4. W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej zostanie dostrzeżone, że Wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, co nie zostało zauważone podczas oceny formalnej, Wniosek trafi ponownie do oceny formalnej.
5. Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru wskazanym w Konkursie lub po terminie zakończenia naboru, nie będą rozpatrywane.

§ 9

OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

1. Oceny formalnej dokonuje Operator.
2. W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące kryteria:
 - a. Czy Wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę?
 - b. Czy Wniosek został złożony poprzez generator ofert na formularzu zgodnym z Regulaminem?
 - c. Czy Wniosek został złożony w terminie określonym w Regulaminie?
 - d. Czy Projekt opisany we Wniosku zakłada realizację działań w terminie określonym w Regulaminie?
 - e. Czy wnioskowana kwota grantu mieści się w limicie: minimum 3000,00 złotych, maksimum 5000,00 złotych?
 - f. Czy w budżecie Projektu koszty związane z obsługą administracyjną mieszczą się w limicie 10% wnioskowanej kwoty Dotacji?
 - g. Czy Wnioskodawca przewiduje zaangażowanie w zespół projektu co najmniej 3 wolontariuszy lub wolontariuszek?
 - h. Czy Wnioskodawcy nie są powiązani z członkami władz Operatora?
3. Wniosek zostanie zweryfikowany formalnie na podstawie Karty Oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wniosek, który pozytywnie przejdzie ocenę formalną jest kierowany do oceny merytorycznej.

§ 10

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonują Ekspertci powołani przez Operatora.
2. Wśród Ekspertów mogą być osoby będące pracownikami i współpracownikami Operatora lub inne osoby mające kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na właściwą ocenę Wniosków.

3. Wszyscy Eksperci nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzanych czynności. Eksperci są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności, niezależności i poufności. Eksperci uczestniczący w konsultacjach na etapie przygotowania Wniosków nie dokonują oceny Wniosku tego samego Wnioskodawcy.
4. Każdy Wniosek zostanie oceniony przez 2 Ekspertów zgodnie z Kartą Oceny (załącznik nr 2 do Regulaminu) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej. Przy różnicy powyżej 20 pkt w ocenie Ekspertów Wniosek trafia do trzeciego Eksperta, a wynik końcowy stanowi średnia dwóch ocen najbardziej do siebie zbliżonych.
5. Końcowy wynik oceny Wniosku stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez dwóch Ekspertów, zaokrąglona do 1 miejsca po przecinku (standardowe zaokrąglenie arytmetyczne).
6. Wniosek może uzyskać maksymalnie 70 punktów.
7. Operator wskazuje do dofinansowania Wnioski z puli wniosków, które uzyskały minimum 50% punktów, począwszy od Wniosku, który uzyskał największą ilość punktów, a skończywszy na Wniosku, który jako ostatni wyczerpuje pulę środków, jaką Operator zamierzał przeznaczyć w całym Konkursie.
8. Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przy ocenie Wniosków wraz z maksymalną punktacją:
 - a. Plan działania - Pomysł, spójność koncepcji i dokładność opisu. Ocena maksymalna 10 punktów.
 - b. Potrzeba realizacji - Uzasadnienie problemu lub potrzeby i celowość podjęcia działań. Ocena maksymalna 10 punktów.
 - c. Promocja - Plan promocji Projektu, w tym odniesienie do obchodów Międzynarodowego Roku Wolontariatu. Ocena maksymalna 10 punktów.
 - d. Rezultaty - Trwałość efektów i ich długofalowy wpływ na otoczenie. Ocena maksymalna 10 punktów.
 - e. Zaangażowanie wolontariuszy i wolontariuszek - Liczba osób zaangażowanych wolontariacko, zgodnie ze skalą:
 - i. mniej niż 3 - niespełnienie kryterium formalnego
 - ii. 3 - 1 punkt
 - iii. 4–5 - 2 punkty
 - iv. 6–10 - 3 punkty
 - v. 11–20 - 5 punktów
 - vi. powyżej 20 - 10 punktów
 - f. Doświadczenie - Dotychczasowe sukcesy Wnioskodawcy w działaniach społecznych. Ocena maksymalna 5 punktów.
 - g. Zasoby - Zaplecze kadrowe, sprzętowe i lokalowe Wnioskodawcy. Ocena maksymalna 10 punktów.

- h. Budżet - racjonalność i adekwatność budżetu w stosunku do zaplanowanych działań i rezultatów. Ocena maksymalna 5 punktów.
9. Nie ma możliwości odwołania się od ocen merytorycznych przyznanych przez Ekspertów i decyzji Komisji Konkursowej.
 10. W sytuacji kiedy Wnioski uzyskają taką samą liczbę punktów dopuszczalna jest ocena 3 Eksperta. Dopuszczalny jest wybór wniosku, który uzyskał większą punktację w kategoriach: zaangażowanie wolontariuszy i wolontariuszek w realizację Projektu, Rezultaty - Trwałość efektów i ich długofalowy wpływ na otoczenie.
 11. Po zakończeniu oceny merytorycznej Wnioski wraz z wynikami zostaną przedstawione Komisji Konkursowej, która na podstawie wyników oceny merytorycznej oraz wysokości dostępnych środków w poszczególnych województwach, zatwierdza wojewódzkie listy podstawowe, obejmujące Wnioski rekomendowane do dofinansowania oraz wojewódzkie listy rezerwowe, obejmujące Wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę merytoryczną, lecz nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania z powodu dostępnych środków w danym województwie.
 12. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej w danym województwie, Operator może zarekomendować do dofinansowania najwyżej oceniony Wniosek z list rezerwowych pozostałych województw, z uwzględnieniem dostępnych środków finansowych.
 13. Operator poinformuje o wynikach poprzez zamieszczenie Listy Wniosków przeznaczonych do dofinansowania oraz Listy wniosków rezerwowych na stronie projektu: wolontariat2026.pl.
 14. Operator ma prawo zmienić kwotę dofinansowania na podstawie oceny Ekspertów. Ewentualne zmniejszenie kwoty dofinansowania będzie wynikać z oceny budżetu i nie może powodować utraty możliwości osiągnięcia zasadniczych celów i rezultatów Projektu.
 15. W przypadku przyznania Dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub opisu poszczególnych działań przed zawarciem umowy.
 16. Wnioskodawca, któremu przyznano Dotację w wysokości innej niż wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego Wniosku.
 17. Operator na pisemny wniosek Wnioskodawcy, przedkłada do wglądu indywidualne Karty Oceny.

§ 11

WYPŁATA DOTACJI

1. Środki finansowe w postaci Dotacji, wypłacane są jednorazowo na podstawie umowy dofinansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem Dotacji, pod warunkiem przekazania środków na Dotacje przez NIW-CRSO.

3. Umowa dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny Wniosku oraz informacji od Operatora o przyznaniu Dotacji, oraz po dostarczeniu oryginału podpisanego Wniosku oraz po ewentualnej aktualizacji Wniosku. Dopuszczalne jest podpisanie dokumentów w formie elektronicznej podpisem zaufanym.
4. Umowa oraz załączony do niej Wniosek musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym.
5. Odmowa podpisania umowy dofinansowania albo niepodpisanie umowy dofinansowania przez Wnioskodawcę pomimo upływu 14 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników i kontaktu ze strony Operatora, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania Dotacji.
6. W przypadku niewykorzystania środków w związku z zaistnieniem którejkolwiek sytuacji opisanej w punkcie powyżej, Operator dofinansuje kolejną ofertę z Listy Wniosków. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

§ 12

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU I ROZLICZENIE DOTACJI

1. Realizator Dotacji zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji Projektu w terminie 10 dni od dnia jego zakończenia, jednak nie później niż do 25 listopada 2026 r. Wzór sprawozdania znajduje się w załączniku nr 4.
2. Rozliczenie Dotacji odbywa się na podstawie:
 1. wykonania działań zaplanowanych we Wniosku;
 2. osiągnięcia zakładanych rezultatów;
 3. zgodności zrealizowanego Projektu z jego celem;
 4. prawidłowości i celowości wykorzystania środków Dotacji.
3. W sprawozdaniu Realizator Dotacji opisuje w szczególności:
 1. informacje o zrealizowanych działaniach;
 2. informacje o osiągniętych rezultatach;
 3. informacje o liczbie i sposobie zaangażowania wolontariuszy;
 4. opis sposobu, w jaki Projekt przyczynił się do rozwoju lub promocji wolontariatu;
 5. informacje o zmianach, które wystąpiły w stosunku do założeń przedstawionych we Wniosku, wraz z ich uzasadnieniem;
 6. informację o wykorzystaniu przyznanej Dotacji.
4. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację Projektu i osiągnięcie rezultatów, odpowiednią do charakteru prowadzonych działań. Mogą to być w szczególności zdjęcia, materiały informacyjne i promocyjne, listy uczestników, publikacje, dokumentacja potwierdzająca zaangażowanie wolontariuszy (karty czasu pracy, umowy wolontariackie, NNW,

zgoda na wolontariat osób niepełnoletnich), opracowania, linki do materiałów zamieszczonych w internecie lub inne materiały dokumentujące realizację Projektu.

5. Do sprawozdania nie jest wymagane dołączanie faktur, rachunków ani innych dokumentów księgowych dotyczących poszczególnych wydatków. Realizator Dotacji jest jednak zobowiązany do posiadania dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków oraz do jej udostępnienia na żądanie Operatora lub innych uprawnionych podmiotów.
6. Operator dokonuje oceny sprawozdania, biorąc pod uwagę przede wszystkim stopień realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów, a także celowość i prawidłowość wykorzystania środków Dotacji.
7. Nieosiągnięcie wszystkich rezultatów wskazanych we Wniosku nie oznacza automatycznie obowiązku zwrotu Dotacji. W takim przypadku Realizator Dotacji przedstawia przyczyny odstępstw oraz opisuje faktycznie osiągnięte rezultaty. Operator ocenia charakter i skalę zmian oraz ich wpływ na realizację celu Projektu.
8. Operator może wezwać Realizatora Dotacji do:
 1. uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania;
 2. przedstawienia dodatkowych informacji lub wyjaśnień;
 3. przedstawienia dokumentów potwierdzających realizację działań, osiągnięcie rezultatów lub prawidłowość poniesionych wydatków.
9. Realizator Dotacji jest zobowiązany umożliwić monitoring i kontrolę realizacji Projektu. Monitoring lub kontrola mogą być prowadzone zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu, zgodnie z zasadami wynikającymi z umowy o udzielenie Dotacji.
10. W ramach monitoringu lub kontroli Realizator Dotacji zobowiązany jest, na żądanie uprawnionego podmiotu, do udzielenia informacji i wyjaśnień, udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty w miejscu realizacji działań.
11. Do kontroli realizacji Projektu uprawnieni są Operatorzy oraz podmioty uprawnione do kontroli na podstawie umowy zawartej przez Operatorów z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, w szczególności NIW-CRSO oraz Kancelaria Prezesa Rady Ministrów. Realizator Dotacji zobowiązany jest do udostępnienia im dokumentacji dotyczącej realizowanego Projektu.
12. Jeżeli w wyniku oceny sprawozdania lub kontroli stwierdzone zostanie, że środki Dotacji zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub wykorzystane w sposób niezgodny z Regulaminem, Wnioskiem lub umową, Operator może zobowiązać Realizatora Dotacji do zwrotu całości lub odpowiedniej części Dotacji na zasadach określonych w umowie.
13. Niewykorzystana część Dotacji podlega zwrotowi na zasadach i w terminie określonych w umowie zawartej z Realizatorem Dotacji.

14. Projekt uznaje się za zrealizowany prawidłowo, jeżeli każdy z zaplanowanych rezultatów został osiągnięty co najmniej na poziomie 80% wartości określonej we Wniosku, przy czym liczba osób zaangażowanych wolontariacko w realizację Projektu nie może być niższa niż 3.
15. Projekt uznaje się za rozliczony po zaakceptowaniu przez Operatora sprawozdania z jego realizacji.

§ 13

WYBÓR I PROMOCJA NAJLEPSZYCH INICJATYW

1. Spośród realizowanych Projektów dofinansowanych w Konkursie Operatorzy wybiorą od 1 do 2 inicjatyw z każdego województwa.
2. Wybór zostanie dokonany na podstawie informacji o realizowanych Projektach i ich efektach. O wyborze będzie decydować w szczególności skala zaangażowania wolontariuszy, oryginalność, osiągnięte rezultaty, wartość promocyjna dla wolontariatu, możliwość inspirowania innych.
3. Od decyzji Operatorów nie przysługuje odwołanie.
4. Przedstawiciele organizacji realizujących wybrane Projekty zaprosimy do Gdańska na 9. Targi CZAS NA MŁODZIEŻ (25 listopada 2026), gdzie zaprezentują swoje Projekty podczas dnia wolontariatu krajowego.
5. Koszty uczestnictwa przedstawicieli wybranych organizacji, w tym: zakwaterowanie, wyżywienie i koszty podróży, zostaną pokryte przez Operatorów.
6. Wybrane Projekty będą reprezentowały swoje województwo w konkursie makroregionalnym, w którym Operatorzy wybiorą najlepsze inicjatywy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I NAJWAŻNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY DOTACJI

1. Realizatorzy Dotacji są zobowiązani do:
 - a. stosowania się do zasad *Regulaminu obejmowania patronatem przedsięwzięć realizowanych w ramach Międzynarodowego Roku Wolontariatu na rzecz Zrównoważonego Rozwoju*;
 - b. informowania, że zadanie publiczne jest finansowane przez: Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu;

- c. umieszczania logotypu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, logo IVY2026 Międzynarodowy Rok Wolontariatu oraz logo Operatora i informacji: *„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu”* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
- d. w przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu w mediach społecznościowych (w szczególności Facebooku, Instagramie, Pinterście) umieścić w jego opisie zapis: *„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu”*;
- e. w przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących ważniejszych wydarzeń związanych z projektem, umieścić w ich opisie zapis: *„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu”*;
- f. Realizator dotacji zobowiązuje się do publikacji min. 2 informacji o projekcie w mediach społecznościowych, poza tekstem/ zdjęciami dotyczącymi projektu umieszczając informacje: *„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Funduszu Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu”*; IVY2026: Międzynarodowy Rok Wolontariatu, „Oficjalne wydarzenie obchodów Międzynarodowego Roku Wolontariatu”, #IVY2026 #RokWolontariatu #KazdyGestSieLiczy #EveryContributionMatters #VolunteerYear (jako stopki w poście/ wpisie i in. materiałach umieszczonych w Social Media / stronach www);
- g. Realizator Projektu zobowiązuje się do przekazania minimum dwóch informacji o realizowanych przez siebie działaniach Operatorowi w trakcie realizacji. Brak ich przekazania może skutkować uznaniem działań za niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- h. przekazywania na bieżąco Operatorowi informacji o planowanych wydarzeniach oraz przekazywania informacji i materiałów niezbędnych do przygotowania informacji / artykułu / raportu z przebiegu Projektu;
- i. uczestniczenia w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Operatora przed i po realizacji Projektu;

- j. rozliczenia otrzymanej Dotacji i sporządzenia sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu;
 - k. realizacji Projektu z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.);
 - l. angażowania wolontariuszy do realizacji Projektu zgodnie z zapisami UoDPiW, dobrymi praktykami oraz obowiązującymi standardami w tym zakresie, w tym do przestrzegania zapisów [Zasady dobrej współpracy z wolontariuszami](#) (zał. 3 do Regulaminu obejmowania patronatem przedsięwzięć realizowanych w ramach Międzynarodowego Roku Wolontariatu na rzecz Zrównoważonego Rozwoju);
 - m. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - n. stosowania RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach Projektu, który będzie realizowany na podstawie złożonego Wniosku.
- 2. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji Projektu oraz badania ewaluacyjnego dotyczącego realizacji Dotacji przez Realizatorów.
 - 3. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły złożonych ofert w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
 - 4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Dotacji, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej.
 - 5. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy o dofinansowanie, Operator i Realizatorzy dotacji będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
 - 6. Szczegółowe zasady promocji, rozliczenia Dotacji oraz złożenia sprawozdania z realizacji Projektu zostaną określone w Umowie o dofinansowanie.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji Konkursu, tj. w procesie naboru i oceny Wniosków oraz ogłoszenia wyników zbierane i przetwarzane są dane osobowe. Dane są przetwarzane zgodnie z Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO).
2. Administratorami danych przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu, w rozumieniu RODO Art. 4. pkt. 7) są wskazani w Regulaminie Operatorzy. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych u każdego Operatora jest możliwy pod adresem e-mail:
 - a. Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku: rodo@wolontariatgdansk.pl
 - b. Stowarzyszenie Morena: morena@morena.org.pl
 - c. Stowarzyszenie "POLITES": biuro@polites.org.pl
 - d. Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO: iod@centrumcreo.pl
 - e. Kujawsko-Pomorską Federację Organizacji Pozarządowych: federacja@federacja-ngo.pl
 - f. Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych: zlop.biuro@gmail.com
3. Podanie danych osobowych we Wniosku (imiona i nazwiska, oraz dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację Projektu) ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia Wniosku i przekazania go do oceny. Operatorzy otrzymują wskazane powyżej dane zawarte we Wnioskach bezpośrednio od Wnioskodawcy.
4. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest Konkurs, a także później, przez okres niezbędny do umożliwienia Operatorom dochodzenia należnych im roszczeń.
5. Operatorzy zastrzega sobie prawo do powierzenia przetwarzania uzyskanych danych osobowych Ekspertom, a także innym podmiotom, których udział w procedurze konkursowej będzie niezbędny.
6. Wnioski Konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane uprawnionym pracownikom NIW-CRSO.
7. Osobom, których dane osobowe zostały podane przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d. prawo przenoszenia danych,
 - e. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Operatorzy nie przetwarzają danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Operatorzy nie będą przekazywali danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacjom międzynarodowym.

10. Operatorzy zobowiązują Wnioskodawcę do przedłożenia osobom, których dane dotyczą klauzuli informacyjnej zawierającej informacje z punktów 1-9 powyżej.