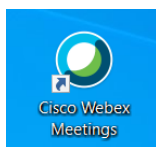


Cisco Webex Meetings

INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA

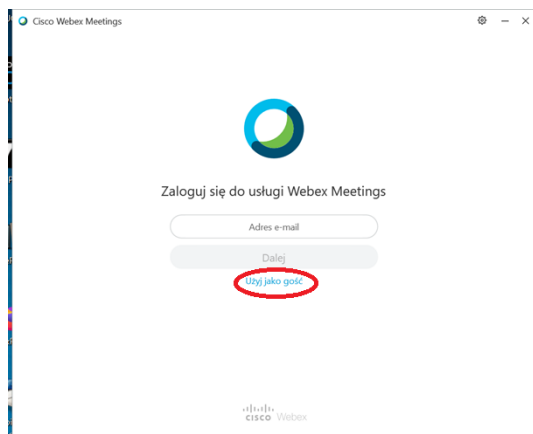
1. URUCHOMIENIE PROGRAMU CISCO WEBEX MEETINGS

Aby korzystać z usługi Cisco Webex Meetings najlepiej korzystać z dedykowanego programu.



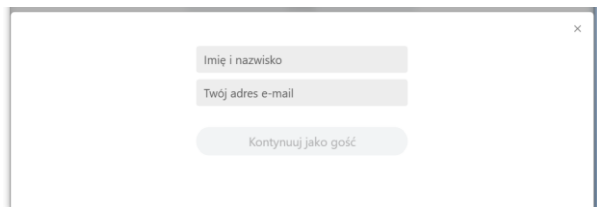
Jeżeli użytkownik nie ma zainstalowanego programu Cisco Webex Meetings to należy go zainstalować zgodnie z dodatkową instrukcją z Centrum oprogramowania.

Przy pierwszym uruchomieniu programu Cisco Webex Meetings pojawi się okno służące identyfikacji uczestnika:



Uczestnicy posiadający konto w Webex mogą w tym momencie zalogować się. Jeżeli uczestnik nie posiada konta Webex, musi wybrać opcję „Użyj jako gość”, która pozwoli na uczestniczenie w spotkaniach bez potrzeby zakładania konta.

Na następnym ekranie pojawi się pytanie o dane użytkownika:



Po ich wpisaniu należy wybrać „Kontynuuj jako gość”, dane zostaną zapamiętane i przy ponownym wywołaniu programu Cisco Webex Meetings nie będzie potrzebne ich wpisywanie.

2. DOŁĄCZANIE DO SPOTKANIA

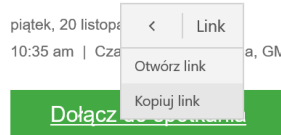
Po zaplanowaniu spotkania przez prowadzącego uczestnik otrzymuje wiadomość z zaproszeniem do udziału w spotkaniu (prowadzący może też przesłać tylko link do spotkania). Aby dołączyć do spotkania trzeba skopiować link wybierając „Kopiuj hipertączę”:

Ryszard Klimkiewicz zaprasza do dołączenia do tego spotkania Webex.

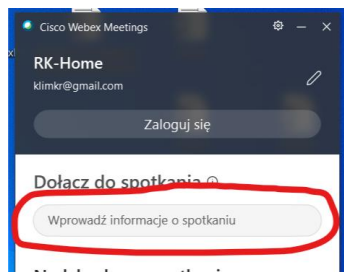
Numer spotkania (kod dostępu): 175 092 4764

Hasło spotkania: KP3kmPRHR28

piątek, 20 listopad 10:35 am | Czas (Czas standardowy, GMT+01:00) | 1 godz.

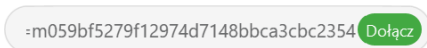


A następnie uruchomić program Cisco Webex Meetings i wkleić skopiowany link do spotkania w polu „Dołącz do spotkania”:



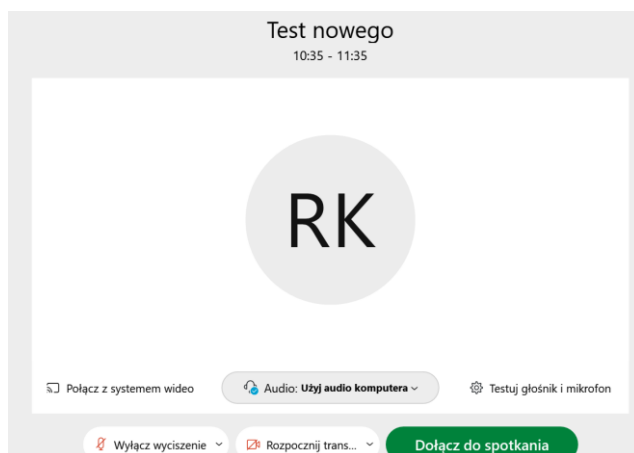
Po skopiowaniu linku w polu „Dołącz do spotkania” pojawi się przycisk „Dołącz”:

Dołącz do spotkania ⓘ

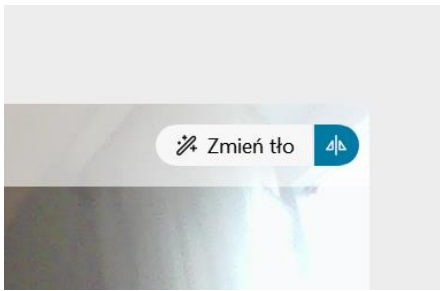


Po jego wybraniu uruchomi się okno spotkania, może także pokazać się okienko z informacjami o programie, aby je zamknąć wystarczy wybrać przycisk „Rozumiem”.

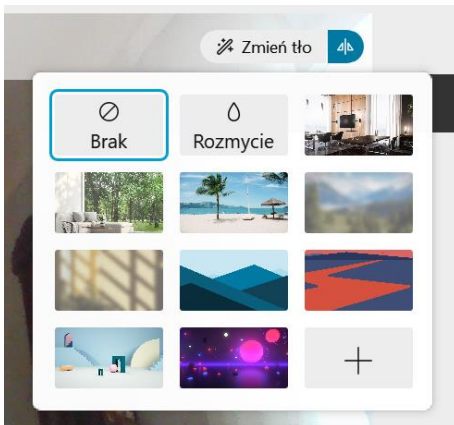
Okna dołączania do spotkania pozwala na zmianę ustawień Audio, wyłączenie/włączenie mikrofonu i kamery:



Uczestnik może zmienić tło na obrazie z kamery wybierając przycisk „Zmień tło”:



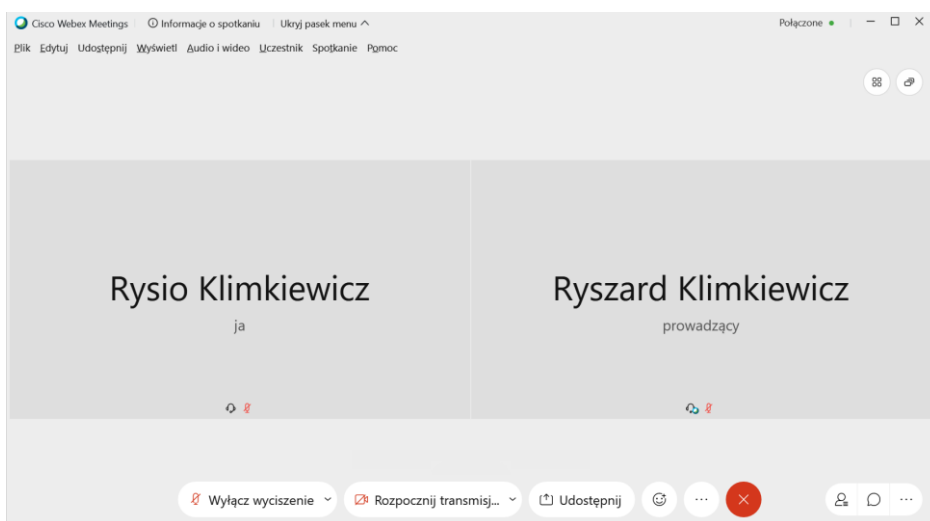
Tło można zmienić na rozmyte, jedno ze standardowych lub dołączyć własny obraz:



Zmiana tła nie zawsze działa dobrze, głównie zależy od naturalnego tła (powinno być jednolite i kontrastowe). Może też spowolnić pracę wolniejszych komputerów, jeżeli połączenie wideo jest przerywane lepiej opcję zmiany tła wyłączyć.

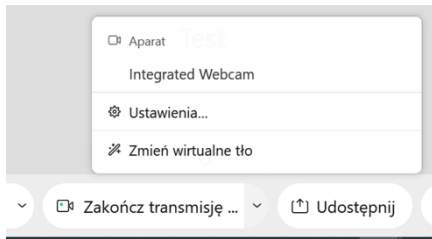
Aby dołączyć do spotkania należy nacisnąć „Dołącz do spotkania”, po jego wybraniu może pojawić się informacja o oczekiwaniu na akceptację prowadzącego jeśli spotkanie jest zablokowane.

Po dołączeniu do spotkania wyświetla się okno z widokiem spotkania:



Na ekranie głównym widać uczestników spotkania oraz dostępne są następujące przyciski: „Wycisz” lub „Wyłącz wyciszenie” – wycisza/włącza mikrofon.

„Zakończ transmisję wideo” lub „Start wideo” – wyłącza/włącza kamerę i pozwala zmienić ustawienia obrazu m.in. tło:



„Udostępnij” – pozwala zamiast obrazu z kamery przesłać obraz ekranu lub aplikacji.

Przycisk „emotikonów” – animowane obrazki pojawiają się na chwilę przy podglądzie użytkownika.

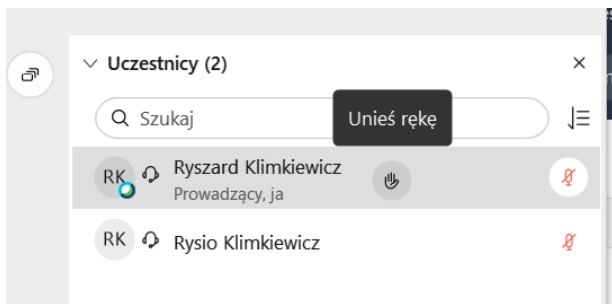
„...” – dodatkowe funkcje np. kopiuj łącze do spotkania.

„X” – opuszczanie spotkania.

„Uczestnicy” – wyświetla listę uczestników spotkania.

„Czat” – przesyłanie wiadomości pomiędzy uczestnikami spotkania.

Użytkownik może zgłosić się przez „podnieś rękę”. W tym celu na liście uczestników należy wybrać „Unieś rękę” – ikonka podniesionej ręki będzie widoczna dla wszystkich uczestników.



Aby opuścić spotkanie trzeba nacisnąć przycisk „X”, a następnie „Opuść spotkanie”.

3. DOŁĄCZANIE DO SPOTKANIA PRZEZ PRZEGLĄDARKĘ GOOGLE CHROME

Jeżeli uczestnik nie może zainstalować oprogramowania Cisco Webex Meetings to możliwe jest uruchomienie usługi Cisco Webex Meetings **w przeglądarce Google Chrome**.

Jeżeli uczestnik nie ma zainstalowanej przeglądarki Google Chrome to należy ją zainstalować zgodnie z dodatkową instrukcją z Centrum oprogramowania:

Po zaplanowaniu spotkania przez prowadzącego uczestnik otrzymuje wiadomość z zaproszeniem do udziału w spotkaniu (prowadzący może też przesłać tylko link do spotkania). Aby dołączyć do spotkania trzeba skopiować link wybierając „Kopiuj hiperłącze”:

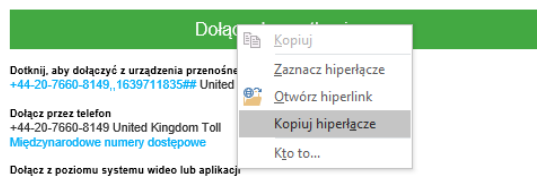
Ryszard Klimkiewicz zaprasza do dołączenia do tego spotkania Webex.

Numer spotkania (kod dostępu): 163 971 1835

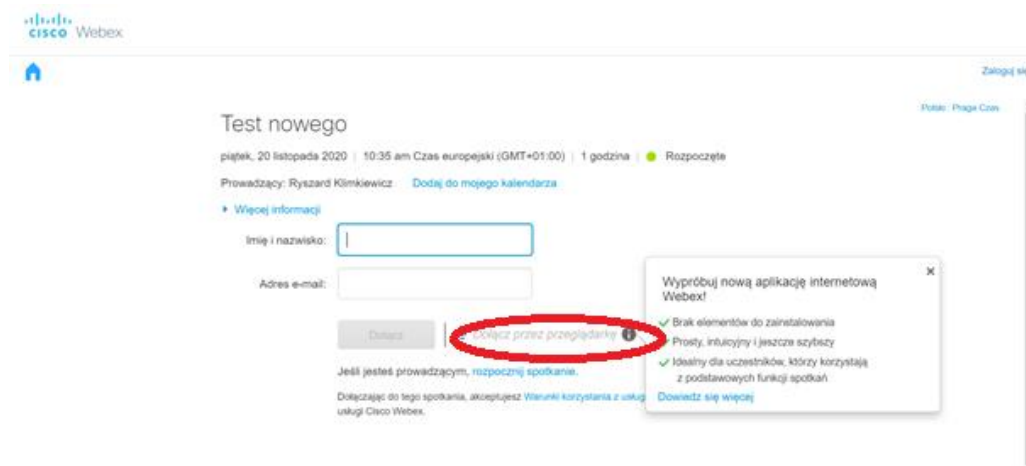
Hasło spotkania: xaUUpJH8a23

wtorek, września 29, 2020

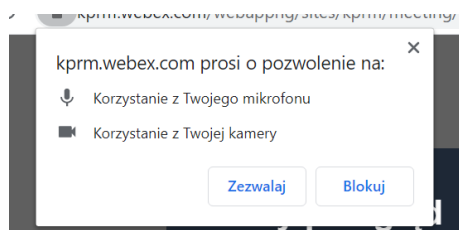
3:25 pm | (UTC+02:00) Belgrad, Bratysława, Budapeszt, Lublana, Praga | 1 godz.



Następnie uruchomić przeglądarkę Google Chrome i wkleić link do paska adresu. Pojawi się okno logowania:

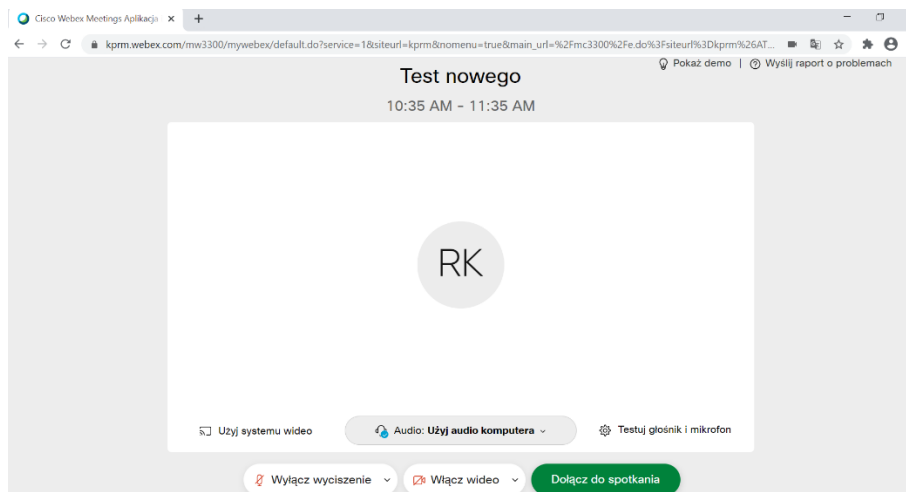


Należy wpisać swoje dane (imię i nazwisko, w drugiej linii adres e-mail) i wybrać „Dołącz przez przeglądarkę”. Może pojawić się pytanie o zezwolenie na używanie mikrofonu i kamery – należy zezwolić.

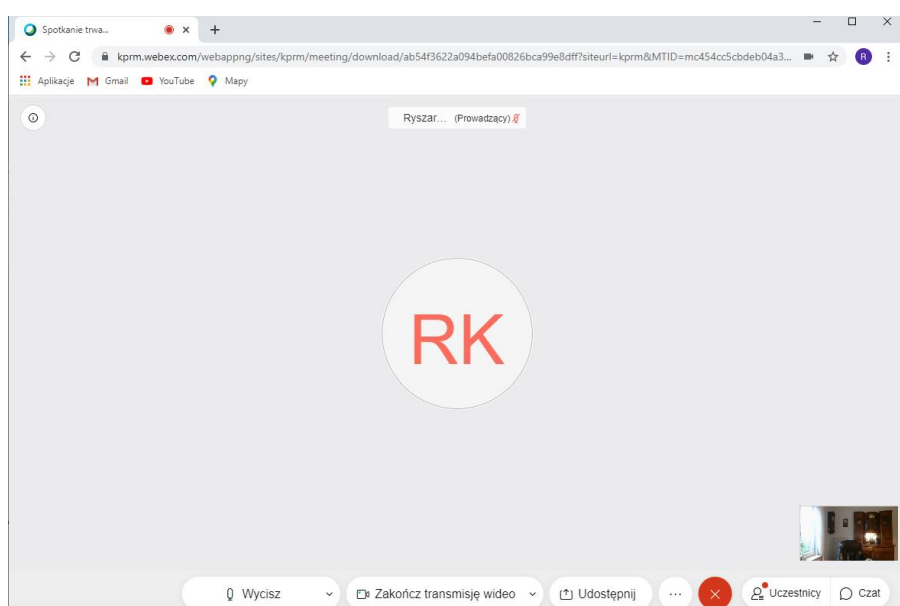


Jeżeli komunikat nie pojawił się lub kamera/mikrofon nie działają, należy zamknąć przeglądarkę Chrome i uruchomić jeszcze raz. Jeżeli nie pomoże, pozostaje kontakt z HelpDeskiem.

Pojawi się strona dołączania do spotkania (pozwala na zmianę ustawień Audio, wyłączenie/włączenie mikrofonu i kamery):



Aby dołączyć do spotkania wybieramy „Dołącz do spotkania” i wyświetla się strona ze spotkaniem:



Na ekranie głównym widać uczestników spotkania oraz dostępne są następujące przyciski:

„Wycisz” lub „Wyłącz wyciszenie” – wycisza/włącza mikrofon.

„Zakończ transmisję wideo” lub „Start wideo” – wyłącza/włącza kamerę.

„Udostępnij” – pozwala zamiast obrazu z kamery przestać obraz ekranu lub aplikacji.

„...” – dodatkowe funkcje np. „Unieś / Opuść rękę” (widoczne dla prowadzących).

„X” – opuszczanie spotkania.

„Uczestnicy” – wyświetla listę uczestników spotkania.

„Czat” – przesyłanie wiadomości pomiędzy uczestnikami spotkania.

Aby opuścić spotkanie trzeba nacisnąć przycisk „X”, a następnie „Opuść spotkanie”.

4. DOŁĄCZANIE DO SPOTKANIA PRZEZ TELEFON

Czasami nie jest możliwe dołączenie do spotkania przez komputer, wtedy istnieje możliwość dołączenia przez telefon. Informacje o połączeniu są dostępne w zaproszeniu:

Numer spotkania (kod dostępu): 181 795 7776

Hasło spotkania: Vr2pDiJRn73

Dotknij, aby dołączyć z urządzenia przenośnego (tylko uczestnicy)

+48-225-364067,,1817957776## Poland Toll

+48-22-295-3597,,1817957776## Poland Toll 2

Dołącz przez telefon

+48-225-364067 Poland Toll

+48-22-295-3597 Poland Toll 2

Międzynarodowe numery dostępne

Jeżeli uczestnik chce skorzystać z połączenia telefonicznego w innym kraju, niż podany w zaproszeniu to należy znaleźć odpowiedni numer na liście „Międzynarodowe numery dostępne”.

Po wybraniu numeru trzeba postępować zgodnie z informacjami automatu zgłoszeniowego. Numer spotkania podany jest w zaproszeniu.