

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych

ul. Zacisze 17 65-775 Zielona Góra tel. (+48)

570 217 017 e-mail: zlop.biuro@gmail.com

.....
Wykonawca

zainteresowany udziałem w niniejszym postępowaniu

1.	<p>Zamówienie- „Ubezpieczenie NNW” udzielane jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku w ramach Zadania 3. Integracja Społeczna projektu „Lepsze jutro II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, dla Poddziałania 7.4.2 Aktywne włączanie podmiotów integracji społecznej realizowane przez ZIT Zielona Góra:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Rodzaj zamówienia – ubezpieczenie NNW;2) Miejsce realizacji zamówienia: ubezpieczenie dla 20 Punktów Aktywizacji SpołecznoZawodowej wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w mieście Zielona Góra i powiecie zielonogórskim w odległości max. 45 km od Zielonej Góry3) Termin realizacji zamówienia: ubezpieczenie NNW w okresie 02.01 2020 r. do 31.12.2020r;5) Opis przedmiotu zamówienia: <p>Przedmiotem zapytania jest zakup ubezpieczenia NNW uczestników projektu na okres kolejnych 12 m-cy.</p> <p>-na ok. 200 osób,</p>

2.	<p>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:</p> <p>1) Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są osobowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na: a) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego,</p> <p>b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;</p> <p>2) Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach: a. Formularz oferty - załącznik nr 1;</p> <p>b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 2 – oświadczenie musi być aktualne na dzień składania oferty;</p>
3.	<p>Sposób obliczania ceny:</p> <p>1) Cena oferty zawarta w Formularzu oferty- zał. nr 1. uwzględnia należy podatek VAT, musi obejmować cały przedmiot zamówienia;</p> <p>2) Cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich;</p> <p>3) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.</p>
4.	<p>Kryterium oceny oferty:</p> <p>1) Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane wg poniższego kryterium na podstawie danych wynikających z ceny podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1.</p> <p>W ramach kryterium „cena oferty” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalne mniejszej według następującego wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena ofert najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 100 \text{ pkt}$ <p>Maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100 pkt.</p> <p>2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała maksymalną liczbę punktów w oparciu o podane w punkcie 1 kryteria oceny ofert), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów;</p> <p>3) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych;</p> <p>4) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z wezwania do wyjaśnień treści oferty, uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych pomyłek;</p> <p>5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w najkorzystniejszej ofercie, jeżeli przewyższy ona kwotę przewidzianą w budżecie.</p>

5.	Złożenie oferty: <ol style="list-style-type: none">1) Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem Zamawiającego i adnotacją: „Ubezpieczenie dla uczestników projektu „Lepsze jutro II” Zadanie 3. Integracja społeczna. Nie otwierać”;2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Związek Lubuskich Organizacji Pozarządowych, 65-775 Zielona Góra, ul. Zacisze 17, w godzinach 8.00 – 12.00 do dnia 02.01.2020 r.;3) Ofertę można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera;4) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby Zamawiającego;5) Oferta złożona w określonym w pkt. 2 terminie oraz zgodna z przedmiotem zamówienia ważna jest przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;6) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana;7) Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (składającego ofertę):<ol style="list-style-type: none">a) wypełniony i podpisany Formularz szacunku - załącznik nr 1,b) wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 2 – oświadczenie musi być aktualne na dzień składania oferty,c) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia;d) 2 rekomendacje z wykonania podobnej usługi w ciągu dwóch lat przed dniem złożenia oferty,e) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy,f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy przedmiot zapytania będzie realizowany w ramach prowadzonej działalności).
6.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą: <ol style="list-style-type: none">1) Wszelkie oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej;2) Kontakt z Zamawiającym: ZLOP Zielona Góra, ul. Zacisze 17, tel. 577 835 435, e-mail: zlop.biuro@gmail.com; osoba wyznaczona do kontaktu: Katarzyna Matyjasek;3) Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.zlop.org.pl niezwłocznie po:<ol style="list-style-type: none">a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano,b) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie;4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności: brak ofert podlegających rozpatrzeniu; cena oferty przewyższa kwotę przewidzianą w budżecie; wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy; środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały przyznane Zamawiającemu.
7.	Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego: <ol style="list-style-type: none">1) załącznik nr 1 – Formularz szacunku;2) załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;